**Затверджено**

Наказ

Недригайлівського районного управління юстиції 29.07.2014 №29/94 (Із змінами внесеними згідно наказу Недригайлівського районного управління юстиції 06.10.2015 №46/94

**ІНФОРМАЦІЙНА**

**картка адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва послуги** | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у формі витягу | |
| **Суб’єкт надання** | Сектор державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Недригайлівського районного управління юстиції.  Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації | |
| **Категорія отримувача** | + | Іноземні громадяни |
| + | Фізичні особи |
| + | Фізичні особи-підприємці |
| + | Юридичні особи |
| **Платність послуги** | Адміністративна послуга надається платно.  За надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно справляється плата 120 грн.  За надання послуги у скорочені строки плата справляється у подвійному розмірі плати, що стягується згідно із законодавством за надання інформації відповідного виду  За надання послуги у скорочені строки 2 години з моменту прийняття заяви плата справляється у подвійному розмірі плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі  За надання послуги у скорочені строки 30 хвилин з моменту прийняття заяви плата справляється у потрійному розмірі плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі | |
| **Строк надання послуги** | Послуга надається у день прийняття заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  У разі надання послуги у скорочені строки – 2 години з моменту прийняття заяви  У разі надання послуги у скорочені строки – 30 хвилин з моменту прийняття заяви | |
| **Способи отримання результату** | Шляхом звернення до суб’єкта надання особисто (уповноваженої особи) або поштою. | |
| **Перелік документів для отримання послуги** | Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов’язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Документ, що посвідчує особу заявника (пред’являється), копія надається (крім документа, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування).  У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження.  Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | |
| **Законодавчі акти, що передбачають надання послуги** | Статті 28, 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  (http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) | |
| **Результат надання** | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | |
| **Підстави для відмови** | У наданні витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:  із заявою звернулася неналежна особа;  заявником не в повному обсязі подано документи. | |
| **Порядок оскарження** | В судовому порядку | |
| **Де отримати** | Сектор державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Недригайлівського районного управління юстиції: тел. 5-25-78, 5-25-90.  Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації: тел. 5-26-48. | |
| Сектор державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Недригайлівського районного управління юстиції: Сумська область, Недригайлівський район, смт. Недригайлів, вул. Комінтерна, 2.  Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації: Сумська область, Недригайлівський район, смтНедригайлів, вул. Леніна, 4 | |
| Графік  роботи та прийому громадян у секторі державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Недригайлівського районного управління юстиції  Робочі дні та години:  понеділок-четвер - з 8-00 до 17-15  п’ятниця - з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота, неділя  Перерва: з 12-00 до 13-00  Прийомні дні з усіх питань:  понеділок - з 9-00 до 17-00  вівторок - з 9-00 до 17-00  середа - з 9-00 до 20-00  четвер - з 9-00 до 17-00  п’ятниця - з 9-00 до 16-00  субота - з 9-00 до 16-00  Графік  роботи та прийому громадян у центрі надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації.  Робочі дні та години:  понеділок, середа - з 8-00 до 17-15  вівторок, четвер - з 8.00 до 20.00  п’ятниця, субота - з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: неділя  Робота без перерви | |
| **Сфера надання згідно додатку 3** | 9.1 | |
|  | |
|  | |
| **Послуга надається ЦНАП** | так | |
|  | |