**Затверджено**

Наказ

Недригайлівського районного управління юстиції 29.07.2014 №29/94 (Із змінами внесеними згідно наказу Недригайлівського районного управління юстиції 06.10.2015 №46/94

**ІНФОРМАЦІЙНА**

**картка адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва послуги** | Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно, крім права оренди землі | |
| **Суб’єкт надання** | Сектор державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Недригайлівського районного управління юстиції.  Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації | |
| **Категорія отримувача** |  | Іноземні громадяни |
| + | Фізичні особи |
| + | Фізичні особи-підприємці |
| + | Юридичні особи |
| **Платність послуги** | Адміністративна послуга платна.  За державну реєстрацію прав справляється:   * адміністративний збір у розмірі 25 відсотків розміру адміністративного збору за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно(від 21,32 грн до 426,3 грн. станом на 01.01.2015) * плата за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (120 грн.).   За надання послуги у скорочені строки 3 робочих дні з моменту прийняття заяви плата справляється у подвійному розмірі адміністративного збору за державну реєстрацію іншого речового права на нерухоме майно;  За надання послуги у скорочені строки- один робочий день з моменту прийняття заяви плата справляється у п’ятикратному розмірі адміністративного збору за державну реєстрацію іншого речового права на нерухоме майно;  За надання послуги у скорочені строки- дві години з моменту прийняття заяви плата справляється у десятикратному розмірі адміністративного збору за державну реєстрацію іншого речового права на нерухоме майно; | |
| **Строк надання послуги** | Послуга надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів.У разі надання послуги у скорочені строки - три робочих дні з моменту прийняття заяви  У разі надання послуги у скорочені строки – один робочий день з моменту прийняття заяви  У разі надання послуги у скорочені строки – дві години з моменту прийняття заяви | |
| **Способи отримання результату** | Шляхом звернення до суб’єкту надання особисто (уповноваженою особою), поштою або в електронному вигляді | |
| **Перелік документів для отримання послуги** | Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права). Форми вказаних заяв затверджені наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов’язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Документ, що посвідчує особу заявника (пред’являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.  Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;  Документ про сплату адміністративного збору;  Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно, обтяження речового права на нерухоме майно відповідно до пункту 37 Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868.  У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868 додатково подаються інші документи. | |
| **Законодавчі акти, що передбачають надання послуги** | Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». (http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) | |
| **Результат надання** | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | |
| **Підстави для відмови** | У проведенні державної реєстрації іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:  1) заявлене право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону;  2) об'єкт нерухомого майна, розміщений на території іншого органу державної реєстрації прав;  3) із заявою про державну реєстрацію прав та їх обтяжень звернулася неналежна особа;  4) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом, або не дають змоги встановити відповідність заявлених прав документам, що їх посвідчують;  5) заяву про державну реєстрацію прав, пов'язаних з відчуженням нерухомого майна, подано після державної реєстрації обтяжень, встановлених щодо цього майна, крім випадків, встановлених частиною дев'ятою статті 15 Закону;  5-1) заяву про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;  5-2) заяву про державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності, подано за відсутності державної реєстрації права власності, крім випадків, установлених частиною дев’ятою статті 15 Закону;  5-3) під час подання заяви про державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, житловий будинок, будівлю, споруду (їх окремі частини), що виникло на підставі документа, за яким правонабувач набуває також право власності на земельну ділянку, не подано заяву про державну реєстрацію права власності на земельну ділянку;  5-4) після завершення п’ятиденного строку з дня отримання заявником письмового повідомлення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав не усунено обставин, що були підставою для прийняття такого рішення;  5-5) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;  5-6) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка не є державним кадастровим реєстратором або державним виконавцем;  6) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене право та обтяження такого права вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. | |
| **Порядок оскарження** | В судовому порядку | |
| **Де отримати** | Сектор державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Недригайлівського районного управління юстиції: тел. 5-25-78, 5-25-90.  Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації: тел. 5-26-48. | |
| Сектор державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Недригайлівського районного управління юстиції: Сумська область, Недригайлівський район, смт. Недригайлів, вул. Комінтерна, 2.  Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації: Сумська область, Недригайлівський район, смтНедригайлів, вул. Леніна, 4 | |
| Графік  роботи та прийому громадян у секторі державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Недригайлівського районного управління юстиції  Робочі дні та години:  понеділок-четвер - з 8-00 до 17-15  п’ятниця - з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота, неділя  Перерва: з 12-00 до 13-00  Прийомні дні з усіх питань:  понеділок - з 9-00 до 17-00  вівторок - з 9-00 до 17-00  середа - з 9-00 до 20-00  четвер - з 9-00 до 17-00  п’ятниця - з 9-00 до 16-00  субота - з 9-00 до 16-00  Графік  роботи та прийому громадян у центрі надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації.  Робочі дні та години:  понеділок, середа - з 8-00 до 17-15  вівторок, четвер - з 8.00 до 20.00  п’ятниця, субота - з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: неділя  Робота без перерви | |
| **Сфера надання згідно додатку 3** | 9.1 | |
|  | |
|  | |
| **Послуга надається ЦНАП** | так | |
|  | |