ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Недригайлівської районної ради.

“\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ТЕРНІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей статут, розроблений відповідно до Законів України«Проосвіту», «Про позашкільну освіту»,Перелікутипівпозашкільнихнавчальних закладів і Положення пропозашкільнийнавчальний заклад, затвердженого постановою КабінетуМіністрівУкраїнивід6травня 2001 року № 433,регламентуєдіяльністьпочатковихспеціалізованихмистецькихнавчальнихзакладів(шкілестетичноговиховання)системиМіністерствакультуриУкраїни,і є документом,який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ТЕРНІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ»

Початковіспеціалізованімистецькі навчальні заклади (школиестетичноговиховання:музична,художня,хореографічна,театральна,хорова,мистецтвтаінші)єпочатковоюланкоюспеціальноїмистецькоїосвіти,належать до системи позашкільноїосвіти,засновуютьсяорганамивиконавчоївладиабоорганамимісцевогосамоврядуваннянадержавнійкомунальнійформахвласності.

1.2.Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад(КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕРНІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ»),заснованийнадержавнійтакомунальнійформахвласності,маєстатусдержавногозакладуосвіти.

1.3.Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад(КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕРНІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ»)здійснюєнавчанняівихованнягромадянупозаурочнийтапозанавчальнийчас.

1.4. Початковийспеціалізований мистецький навчальний заклад(КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕРНІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ») у своїй діяльності керується Конституцією України,законамиУкраїни,актамиПрезидентаУкраїни,Кабінету Міністрів України,наказами Міністерства освіти інаукиУкраїни,МіністерствакультуриУкраїни,рішеннямимісцевихорганіввиконавчоївладитаорганівмісцевогосамоврядування, а також цим Положенням і власним статутом.

Засновником закладу є НЕДРИГАЙЛІВСЬКА районна рада.Заклад безпосередньо підпорядкований відділу освіти,культури,туризму,молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації.Власником майна закладу є НЕДРИГАЙЛІВСЬКА районна рада.

1.5. Закладнадаєдержавнігарантіїестетичного вихованнячерез доступність донадбаньвітчизняноїісвітовоїкультури,готуєпідгрунтядлязанять художньою творчістю,а для найбільшобдарованих учнів -довиборупрофесіївгалузікультуритамистецтва.

1.6. МованавчанняузакладівизначаєтьсяКонституцієюУкраїни і відповідним Законом України.

**2.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад є юридичноюособою,дієнапідставістатуту,затвердженого засновником,має самостійний кошторис,самостійнийбаланс, круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи.

У статутізазначаютьсяповнаназвазакладу,його адреса,засновник,підпорядкованість, мета і основні завдання діяльності,визначаються організаційно-правові засади діяльності і організаціїнавчально-виховного процесу,права, обов'язки та відповідальністьучасниківцьогопроцесу,а також порядок управління закладом таорганізації його фінансово-господарськоїдіяльності, використаннямайна, внесення змін і доповнень до статуту тощо.

Місце знаходження закладу:42110,Сумська область,Недригайлівський район,селище міського типу Терни,вулиця Шкільна-4.

Повне найменування:КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕРНІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ»

У СКОРОЧЕННІ НАЙМЕНУВАННЯ:КЗ «ТЕРНІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ».

2.2. Створення,реорганізаціяталіквідаціязакладуздійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.3. Закладпроводитьнавчально-виховну,методичну,культурно-просвітницьку роботу.

2.4. Основними завданнями закладу є:

виховання громадянина України;

вільний розвитокособистості,вихованняповаги до народнихзвичаїв,традицій,національних цінностей українського народу, атакож інших націй і народів;

вихованнявучнівповагидоКонституціїУкраїни,патріотизму,любовідо України,прав і свободлюдини та громадянина, почуття власної гідності;

естетичне вихованнядітей та юнацтва - пріоритетний напрямокрозвитку культури України;

навчання дітей,підлітків,априпотребійповнолітніхгромадян різних видів мистецтва;

створення умовдлятворчого,інтелектуальногоі духовногорозвитку;

задоволення потребупрофесійномусамовизначенні і творчійсамореалізації;

пошук тазалученнядонавчанняздібних,обдарованихіталановитих дітей та молоді,розвиток і підтримка їхздібностей,талантів і обдарувань;

задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.5. З метою виконання завдань,що стоять перед закладом, тазабезпеченнянайбільшсприятливихумов для розвитку інтересів іздібностей учнів можуть створюватисярізнівідділення(музичні,художні,хореографічні,театральні,хоровітаінші)та (або)відділи (фортепіанний,народнихінструментів,струнно-смичковихінструментів,духовихтаударнихінструментів,образотворчогомистецтва,декоративно-вжитковогомистецтва,скульптури,класичного танцю, народного танцю та інші).

2.6. Заклад має право створювати різні структурні підрозділи,що працюють на засадах самоокупності.

2.7. Заклад може матифілії.Рішенняпростворенняфілійприймаєтьсязакладомпісляпогодженнязмісцевимиорганамидержавної виконавчої владипитаньпробудівництвоабонаданняприміщення, забезпечення фінансування, обладнанням тощо.

2.8. Закладможевходитидоскладунавчально-виховнихкомплексів,навчально-виховнихоб'єднаньздошкільними,загальноосвітнімитаіншиминавчальнимизакладами,створюватиасоціаціїтаіншіорганізаційніструктуризапогодженнямзмісцевими органами державної виконавчої влади.

2.9. Заклад,якиймаєвисококваліфікованікадри,належніматеріально-технічніумови,можеорганізовуватипроведеннянасвоїйнавчально-виховнійбазіпедагогічноїпрактикистудентіввищих мистецьких навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів,підтримкиїх професійних навичок заклад за умови дотриманняправилохоронипраційтехнікибезпеки може організовувати виконання замовленьпідприємств,установ таорганізаційнавиготовленняпродукції(виконання робіт).

2.10. Закладможеорганізовуватироботусвоїх структурнихпідрозділів(класів)уприміщенняхзагальноосвітніх,вищихнавчальнихзакладів,підприємств,організаційвідповіднодоукладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.11. Закладпроводитьметодичнуроботу,спрямованунавдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

Відділення, відділипроводятьроботузпідвищеннякваліфікаціїпедагогічнихпрацівниківзанапрямамидіяльності.

Підвищеннякваліфікаціїможепроводитисьуформікурсів,семінарів,майстер-класів,відкритихуроків,підготовкилекцій,рефератівізаіншимиорганізаційнимиформами. Участьпедагогічнихпрацівниківузаходахпідвищеннякваліфікаціїзасвідчуєтьсякерівникомзакладуієпідставоюдляпроведенняатестації.

Заклад моженадаватиметодичнудопомогупедагогічнимколективам,навчальнимзакладамрегіону,молодіжним,дитячим,громадським організаціям.

2.12. ПравовступудозакладумаютьгромадяниУкраїни.Іноземці та особи без громадянства,які перебувають в Україніназаконних підставах,вступають до закладу в порядку, встановленомудля громадян України.

2.13. Приймання учнів до закладу може здійснюватисяпротягомнавчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом напідставі заяви батьківабоосіб,якіїхзамінюють.Дозаявибатьківабо осіб,які їх замінюють,додається довідка медичногозакладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копіясвідоцтва про народження.

Порядок і строки проведення вступних іспитів,прослуховуваньівимогидоучніввизначаютьсяпедагогічноюрадоюзакладу.Зарахування на навчання проводиться наказом керівника закладу.

2.14. Термін навчання та вік вступників визначаються статутомзакладу відповідно до навчальних планів і програм.

2.15. Документаціязакладу,якарегламентує організацію тапроведеннянавчально-виховногопроцесу,ведетьсязазразками,затвердженими Міністерством культури України.

2.16. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимогорганів державної статистики.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Навчальний рік у закладі починається1 вересня.

Дата закінченнянавчальногороку,терміни шкільних канікулвизначаються керівником закладу згідно із строками,встановленимиМіністерством освіти і науки України.

Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється уперіод з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

У канікулярні,вихідні, святкові та неробочі дні заклад можепрацюватизаокремимпланом,затвердженимкерівникомцьогозакладу.

Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.2. Узонах екологічного лиха місцевими органами виконавчоївлади або органами місцевого самоврядуванняможевстановлюватисяособливийрежимроботизакладу,якийпогоджуєтьсяз органамидержавної санітарно-епідеміологічної служби.

3.3. Заклад працює за річним планом роботи.

3.4. Навчально-виховнийпроцесузакладіздійснюєтьсязатиповиминавчальнимипланамитапрограмами,затвердженимиМіністерством культури України.Закладу надається правона основі типових навчальних планів і програм розроблятинавчальніпланиіпрограмизурахуваннямрегіональнихособливостейтаспецифіки роботи закладу заумовизатвердженняїхвідповіднимимісцевимиорганамиуправліннякультури.

3.5. Експериментальні навчальні плани складаються закладомзурахуванням типового навчального плану.

ЗапровадженняекспериментальнихнавчальнихпланівздійснюєтьсявідповіднодозаконодавстваУкраїнизаспільнимрішенням МіністерствакультуриУкраїнитаАкадеміїпедагогічнихнаукУкраїни.

3.6. Навчально-виховнийпроцесузакладіздійснюєтьсядиференційовано,відповіднодоіндивідуальнихможливостей,інтересів,нахилів,здібностейучнівзурахуваннямїхвіку,психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Навчально-виховний процеспоєднує індивідуальні і колективніформи роботи:

уроки (індивідуальнітагрупові);

репетиції;

переглядинавчальнихробіт,вистави,конкурси, фестивалі,

олімпіади,концерти,виставки;

лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;

позаурочні заходи,атакожіншіформи,щопередбаченістатутом закладу.

3.7.Строкипроведенняконтрольнихзаходів(заліків,контрольнихуроків,академічнихконцертів,іспитів,перегляднавчальнихробіт, вистав тощо) визначаються відділеннями або (та)відділамизакладу.

3.8 Основною формою навчально-виховної роботи є урок.

Тривалість одного уроку взакладівизначаєтьсянавчальнимипланамиіпрограмами,заякимипрацюєзаклад,з урахуваннямпсихофізіологічногорозвиткутадопустимогонавантаженнядлярізних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість,тривалість та послідовність уроків і перерв міжнимивизначаєтьсярозкладами,щозатверджуютьсязаступникомкерівника закладу з навчальної роботи.

3.9. Відволікання учнів на роботи та заходи,не пов'язанізнавчально-виховнимпроцесом,зарахунокнавчальногочасузабороняється,крімвипадків,передбаченихрішеннямиКабінетуМіністрів України.

3.10. Середнянаповнюваністьгрупузакладівизначаєтьсятиповими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецькихнавчальнихзакладів,затвердженимиМіністерствомкультуриУкраїни.

Групи комплектуютьсязалежновідпрофілютаможливостейорганізації навчально-виховногопроцесу,виходячиізсередньоїнаповнюваності груп.Загальна кількість груп не може перевищуватиїх кількості, що визначена розрахунком годин.

3.11. Дляоцінюваннярівнянавчальнихдосягненьучніввикористовується12-бальнасистема,щозатверджуєтьсяМіністерством культури і туризму України.

3.12. Оцінкинавчальнихдосягнень учня за рік виставляютьсявикладачемнапідставісеместровогооцінюваннязурахуваннямоцінок,одержанихпідчас контрольних заходів.Оцінки за рік зпредметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Відповідно донавчальнихпланівпідсумковаоцінказпредметів,зякихпроводятьсяіспити(виконуютьсявипускніроботи),виставляєтьсяекзаменаційною комісією (художньою радою)на підставі оцінок за ріктаекзаменаційнихоцінок(оцінокзавипускні роботи).

Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляєтьсянепізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

3.13. Питання,пов'язанііззвільненнямучніввідздачііспитівабоперенесеннямїхстроків,вирішуютьсякерівникомзакладунапідставіподаннявідділень(відділів) за наявностівідповідних документів.

3.14. Питання щодо переведенняучнівдонаступногокласу,призначенняповторнихперевідних контрольних заходів у зв'язку зневиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалузпредметів,програмамиякихконтрольні заходи не передбачені,залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу(приумовісистематичногоневиконаннянавчальних планів та програм),видачі свідоцтввипускникамвирішуютьсяпедагогічноюрадоютазатверджуються наказами керівника закладу.

Повторні перездачі повинні бути завершені,як правило, до 20вересня наступного навчального року.

3.15. Випускникам закладу, які в установленому порядку склаливипускні іспити (виконали випускні роботи), видається документ пропозашкільнуосвіту.ЗразкидокументівпропозашкільнуосвітузатверджуютьсяКабінетомМіністрівУкраїни.Виготовленнядокументівпропозашкільнуосвітудлядержавних і комунальнихнавчальних закладів здійснюється відповідно за рахунокдержавногота місцевого бюджетів.

3.16. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умовіповноговиконаннянавчальнихпланівтапрограм,видаєтьсядокументпропозашкільну освіту на підставі річних оцінок, а длявипускниківхудожньоїшколи(художньоговідділеннязакладумистецтв)заумовивиконаннявипускної роботи.

3.17. Учням випускнихкласів,якіневиконалиуповномуобсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчаннявзакладі.Дляодержаннядокументапро позашкільну освіту цимучням надається право повторного іспиту (іспитів). Учням художньоїшколи(художнього відділення закладу мистецтв) в разі невиконаннявипускноїроботинадаєтьсяправодовиконати цю роботу.

3.18. Учні,якімаютьвисокідосягнення(10-12балів) увивченнівсіхпредметівзавідповіднийнавчальнийрік,нагороджуютьсяпохвальнимлистом"Зависокідосягненняунавчанні".

Рішення прозаохоченняприймаютьсяпедагогічноюрадоюзаподанням відділень або відділів.

3.19. За рішеннямкерівниказакладувиключенняучняможепроводитисяприневнесенніплатизанавчанняпротягомдвохмісяців,у групах самоокупності -одногомісяцявідповіднодонормативно-правових актів.

3.20. Навчально-виховнийпроцесузакладієвільнимвідвтручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

**4.УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:

учні;

директор, заступники директора;

викладачі, концертмейстери,

бібліотекарі, спеціалісти,залученідонавчально-виховногопроцесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств,установ та організацій, які берутьучасть у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні закладу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільноїмистецькоїосвітивідповіднодоїхздібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір закладу та навчання певним видам мистецтв;

навчання декільком видам мистецтв або надекількохмузичнихінструментах;

безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчальною базою закладу;

участь уконкурсах,оглядах,фестивалях,олімпіадах,концертах, виставках тощо;

повноцінні за змістом та тривалістю заняття;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист відбудь-якихформексплуатації,психічногоіфізичногонасильства,від дій педагогічних та інших працівників,які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються правом внутрішкільного переведеннятапереведеннядоіншогозакладузанаявностівільнихмісць.Переведення здійснюються за наказом керівника.

4.4. Учні закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитисядо державного,громадського і особистогомайна;

дотримуватися вимог статуту.

4.5. Педагогічнимпрацівникомповинна бути особа з високимиморальними якостями,яка має вищупедагогічнуабоіншуфаховуосвіту,належнийрівеньпрофесійноїпідготовки,здійснюєпедагогічнудіяльність,забезпечуєрезультативністьтаякістьсвоєїроботи,фізичнийта психічний стан здоров'я якої дозволяєвиконуватипрофесійніобов'язкивзакладі.Педагогічнимпрацівникомзакладуможебути також народний умілець з високимиморальнимиякостямизаумовизабезпеченняналежноїрезультативності навчально-виховного процесу.

4.6.Педагогічні працівники закладу мають право на:

внесення керівництву закладу та органам управліннякультуроюпропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання нарозгляд керівництву закладу та педагогічноїрадипропозиційпроморальне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень дотих,хто порушує правила внутрішньоготрудовогорозпорядку,щодіють у закладі;

вибір форм підвищенняпедагогічноїкваліфікації;

участь уроботіметодичнихоб'єднань,нарад,зборів,узаходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботиз учнями;

захист професійноїчесті,гідностівідповіднодозаконодавства;

соціальне та матеріальнезаохоченнязадосягненнявагомихрезультатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки,участь віншихоб'єднанняхгромадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання,формувати вміння і навички диференційовано,відповіднодоіндивідуальнихможливостей,інтересів,нахилів,здібностей учнів;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей учніввідповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

здійснювати педагогічнийконтрользадотриманнямучнямиморально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;

дотримуватися педагогічноїетики,поважатигідністьучня,захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

виховувати своєюдіяльністюповагудопринципівзагальнолюдської моралі;

берегти здоров'яучнів,захищатиїх інтереси,пропагуватиздоровий спосіб життя;

виховувати повагудо батьків,жінки,старших за віком,донароднихтрадиційтазвичаїв,духовнихікультурнихнадбаньукраїнського народу;

виховувати особистимприкладомінастановамиповагудодержавної символіки,принципів загальнолюдської моралі;

постійно підвищуватипрофесійнийрівень,педагогічнумайстерність, загальну і політичну культуру;

проводити роботу для залучення дітейтаюнацтвадозанятьмистецтвом;

вести документацію,пов'язанузвиконаннямпосадовихобов'язків (журнали, плани роботи тощо);

дотримуватися вимогстатутузакладу,виконуватиправилавнутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участьуроботіпедагогічноїради,методичнихоб'єднань,відділень,відділів,нарад,зборів,узаходах,пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

виконувати накази і розпорядження керівників закладу, органівдержавного управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.8. Викладачі,концертмейстери закладу працюютьвідповіднодорозкладу,затвердженогокерівникомабозаступникомкерівника з навчальної роботи.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації,якправило,одинразнап'ятьроків,відповіднодочинногозаконодавства.

4.10. Обсягпедагогічногонавантаженняпедагогічнихпрацівниківзакладувстановлюєтьсякерівникомзгідноіззаконодавством.

Норма годиннаодну тарифну ставку педагогічних працівниківзакладу становить 18 навчальних годин натиждень.Оплатароботиздійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачамвідділень(відділів)здійснюєтьсяоплата врозмірі 10 - 15 відсотків від тарифної ставки.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягомнавчальногороку можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальнимипрограмами,що передбачається навчальним планом,у разівибуттяабозарахуванняучнів протягом навчального року або за письмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказдодержаннямзаконодавстваУкраїни про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі у зв'язку звибуттямабозарахуваннямучнівпротягомнавчальногорокуздійснюється керівником.

Оплата праціпрацівниківзакладу здійснюється відповідно донормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центральногоорганувиконавчої влади в галузі освіти,Міністерства культури України.

4.11. Не допускається відволіканняпедагогічнихпрацівниківвід виконання професійних обов'язків,крім випадків, передбаченихзаконодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати ібути обраними до батьківських комітетів та органівгромадського самоврядування закладу за їх наявності;

звертатися доорганівуправліннякультурою,керівниківзакладу та органів громадськогосамоврядуванняцьогозакладузпитань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організаціїнавчально-виховногопроцесутазміцненняматеріально-технічноїбази закладу;

захищати законніінтересиучнівворганахгромадськогосамоврядуваннязакладутаувідповіднихдержавних,судовихорганах.

**5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

5.1. Керівництвозакладом здійснює директор,яким може бутитільки громадянин України,щомаєвищуфаховуосвітуістажпедагогічноїроботинеменшяктрироки,успішнопройшоватестаціюкерівнихкадрівкультуривпорядку,встановленому Міністерством культури України.

5.2. Керівник,заступникикерівника,педагогічнітаіншіпрацівники закладу призначаються на посади та звільняються з посадвідповідно до законодавства.

5.3. Керівник закладу:

здійснює керівництво колективом;

призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу;

створює належніумовидляпідвищенняфаховогорівняпрацівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контрользавиконаннямнавчальнихпланівіпрограм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

створює належніумовидляздобуттяучнямипочатковоїспеціальної мистецької освіти;

забезпечує дотриманнявимогщодоохоронидитинства,санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається вустановленомупорядкумайномікоштамизакладу, є розпорядником бюджетних коштів в межах бюджетних призначень;

організовує виконання кошторису доходів івидатківзакладу,укладаєугоди з юридичними та фізичними особами,в установленномупорядкувідкриваєрахункивустановахбанківабоорганахДержавного казначейства;

установлює надбавки,доплати,премії танадаєматеріальнудопомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

представляє закладвусіхпідприємствах,установахтаорганізаціяхівідповідаєпередзасновникомзарезультатидіяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки,культури,членів творчихспілок,працівниківкультурно-просвітницькихзакладів,підприємств,установ та організацій, інших юридичних або фізичнихосіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичногоабо психічного насильства;

видає умежахсвоєїкомпетенціїнакази та розпорядження іконтролює їх виконання;

застосовує заходизаохоченнятадисциплінарні стягнення допрацівників закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

5.4. Керівникзакладу є головою педагогічної ради – постійнодіючого колегіального органу управління закладом.

За відсутностікерівникаобов'язки голови виконує заступниккерівника з навчальної роботи.

Обов'язки секретаряпедагогічноїрадивиконуєодинзвикладачів, який обирається строком на один рік.

5.5. Педагогічнарадаоб'єднуєпедагогічнихпрацівниківзакладуістворюєтьсязметоюрозвиткутавдосконаленнянавчально-виховногопроцесу,підвищення професійної майстерностіта творчого зростання педагогічного колективу.

5.6. Педагогічна рада закладу:

розглядає планнавчально-виховноїіметодичноїроботизакладу;

обговорює заходи,якізабезпечуютьвисокийрівеньнавчально-виховної і методичної роботи;

заслуховує та обговорює доповіді,звітикерівниказакладу,йогозаступників,завідувачіввідділень,відділівтапедагогічних працівників щодо стану навчально-виховноїіметодичноїроботивзакладі;{ абзац четвертий пункту5.6 в редакції Наказу Міністерства культури№731 від 14.09.2015 }

розглядає плани заходів виконанняінструктивних,методичнихдокументів, які визначають організацію та зміст навчально-виховноїроботи закладу;

визначає заходипідвищення кваліфікації педагогічних кадрів,упровадженнявнавчально-виховнийпроцесдосягненьнаукитапередового педагогічного досвіду;

приймає рішення про видачу свідоцтв прозакінченнязакладу,переведенняучнівунаступний клас,залишення на повторний рікнавчання,призначення переіспитів,виключення учнів іззакладу,нагородження Похвальними листами;

обговорює заходи,пов'язанізпроведеннямнаборуучнів,визначаєпорядокістрокипроведеннявступнихіспитів,прослуховувань, вимоги до вступників;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

5.7. Роботапедагогічноїрадипроводитьсявідповіднодопотребзакладу.Обов'язковимє проведення засідань педагогічноїради на початок та кінець навчального року,а також післякожноїнавчальної чверті.

5.8. Органомгромадськогосамоврядування закладу є загальнізбори трудового колективу.

5.9. Рішенням загальних зборів створюється радазакладу,щодіє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради закладу визначається загальними зборамитрудового колективу.

До складу ради закладуделегуютьсязавідуючівідділеннями,відділами,представникигромадськихорганізаційта керівництвазакладу.

Засідання радиєправочинним,якщов ньому бере участь неменше2/3їїчленів.Рішенняприймаютьсябільшістюголосівприсутніхназасіданнічленівради.Рішеннярадимаютьрекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

5.10. Узакладі,зарішеннямзагальнихзборіваборадизакладу,можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівськийта батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.11. Керівник закладунезобов'язанийвиконуватирішенняорганів громадського самоврядування,якщо вони суперечать чинномузаконодавству,нормативно-правовим актам України, цьому Положеннюта статуту закладу.

5.12. Занаявностінеменше трьох викладачів з одного видумистецтв (споріднених інструментів) у закладі можутьстворюватисьвідділення,відділи,завідувачіякихпризначаютьсянаказомдиректора закладу.

Відділення, відділи сприяють організаціїнавчально-виховногопроцесу,підвищеннюякостівикладання,виконавськоїтапедагогічної майстерності,виконаннюрішеньпедагогічноїради,навчальних планів та програм.

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТАМАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

6.1. Фінансово-господарськадіяльністьзакладупровадитьсявідповідно до законодавства та статуту.

6.2. Фінансування закладівздійснюєтьсязарахуноккоштіввідповідних бюджетів та плати за навчання учнів.

Основним джерелом фінансування закладів єкоштивідповіднихбюджетів.

В межах бюджетних призначень бюджетні кошти спрямовуються керівником закладу на виконання робочих навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з навчально-виховною роботою, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оплату праці, збереженняі зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу. { Абзац третій пункту6.2 в редакції Наказу Міністерства культури№731 від 14.09.2015 }

Фінансування закладівможездійснюватисятакожза рахунокдодаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансуваннязакладівнеможезменшуватисяабоприпинятися у разінаявностіузазначенихзакладахдодатковихджерел фінансування.

Бюджетні асигнуванняназдійсненнядіяльностізакладутапозабюджетнікоштинепідлягаютьвилученню,крімвипадків,передбачених чиннимзаконодавствомУкраїни,івикористовуютьсявиключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин з визначенням кількості педагогічних ставок, необхідних для виконання розроблених керівником робочих навчальних планів, складається в межах бюджетних призначень на плановий контингент учнів, установлений органами, у сфері управління яких перебувають заклади.{ Абзацперший пункту6.3 в редакції Наказу Міністерства культури№731 від 14.09.2015 }

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;

середня педагогічнаставказурахуваннямнадбавоктапідвищень за тарифікацією;

кількість педагогічнихставокзарозрахункомнавчальнихгодин.

6.4. Порядок установлення розміру плати за навчання в закладівизначається Кабінетом Міністрів України.

Діти збагатодітнихсімей,діти із малозабезпечених сімей,діти-інваліди,діти-сиротиідіти,позбавленібатьківськогопіклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

Місцеві органивиконавчоївладитаорганимісцевогосамоврядування мають право встановлювати додаткові пільги зплатиза навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

6.5. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від27 серпня 2010 року [№ 796](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF);

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств,установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

Кошти, отримані закладом здодатковихджерелфінансування,використовуютьсядляпровадженнядіяльності,передбаченоїїїстатутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається закладомсамостійно, відповідно до Порядку.

Установлення для закладу у будь-якій формі планових завдань знадання платних послуг не дозволяється.

6.6. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи закладу у вигляді коштів,матеріальнихцінностейтанематеріальнихактивів,одержаних закладом від здійснення або наздійснення діяльності,передбаченої її статутом, звільняються відоподаткування.

6.7. Закладупроцесіпровадженняфінансово-господарськоїдіяльності має право:

самостійно розпоряджатисякоштами,одержанимивідгосподарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;

користуватися безоплатноземельнимиділянками,на яких вінрозташований;

розвивати власну матеріальну базу;

списувати з балансувустановленомучиннимзаконодавствомпорядку необоротні активи, які стали непридатними;

володіти, користуватися та розпоряджатисямайномвідповіднодо законодавства та статуту;

виконувати іншідії,щонесуперечатьзаконодавствутастатуту закладу.

Матеріально-технічна базазакладувключаєприміщення,споруди,обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельніділянки,рухомеінерухомемайно,щоперебуваєуйогокористуванні.

Для проведення навчально-виховної роботи закладам надаються вкористування культурні та інші заклади безоплатно або на пільговихумовах.

Порядок наданнязазначенихоб'єктівукористуваннявизначаєтьсямісцевимиорганамивиконавчоївладитаорганамимісцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.8. Майнозакладу може вилучатися засновником лише за умовиподальшого використання цього майна та коштів,отриманих від йогореалізації,на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку,встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.9. Збитки,завдані закладувнаслідокпорушеннямайновихправюридичними та фізичними особами,відшкодовуються відповіднодо чинного законодавства України.

6.10. Заклад може приватизуватися лише за умов:

збереження освітнього призначення закладу;

згоди колективу закладу;

наявності коштів.

6.11. Веденняділоводства,бухгалтерськогооблікутазвітностіузакладіздійснюєтьсяупорядку,визначеномунормативно-правовими актами.Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти,культури,туризму,молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації,або автономно.

**7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

Заклад, занаявностіналежноїматеріально-технічноїтасоціально-культурної бази,власних фінансових коштів,маєправопроводитиміжнароднийучнівськийта педагогічний обмін у рамкахосвітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнароднихзаходах.

Заклад маєправоукладатиугодипроспівробітництво,встановлюватипрямізв'язкизорганамиуправліннякультурою,освітою,навчальнимизакладами,науковимиустановами,підприємствами,організаціями,громадськимиоб'єднаннямиіншихкраїн у встановленому законодавством порядку.

**8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. ДержавнийконтрользадіяльністюзакладуздійснюютьМіністерствоосвітиінаукиУкраїни,Міністерствокультури України,органивиконавчоївладитамісцевогосамоврядування, у сфері управління яких перебуває цей заклад.

8.2. Основноюформоюдержавногоконтролюзадіяльністюзакладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніжодин раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освітиі науки України.

**ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ І.В.НАНКА**