НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА

СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕСІЯ

###### **ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018 смт. Недригайлів

Про припинення юридичної особи

Комунального закладу «Недригайлівський

районний центр первинної медико-санітарної

допомоги» шляхом реорганізації(перетворення)

та створення Комунального некомерційного

підприємства «Недригайлівський центр

первинної медико-санітарної допомоги».

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я» від 06.04.2017 року №2002-VІІІ, Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 року №1013-Р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я», відповідно до статей 59, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 104-107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,Закону України від 19.04.1992 № 2801-Х11»Основи законодавства України про охорону здоров’я», Закону України від 18.09.2017 № 7117 «Закон про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості» , Постанови КМУ від 17.02.2010 № 208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров’я» , з метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, якості обстежень, діагностики та лікування різних захворювань мешканців Недригайлівського району, впровадження нових підходів щодо організації закладів охорони здоров’я та їх фінансового забезпечення, Недригайлівська районна рада

в и р і ш и л а:

1. Припинити діяльність юридичної особи Комунальний заклад «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Недригайлівської районної ради Сумської області, код ЄДРПОУ – 38019903, шляхом реорганізації (перетворення) у Комунальне некомерційне підприємство «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги».
2. Встановити, що Комунальне некомерційне підприємство «Недригайлівськийцентр первинної медико-санітарної допомоги» є правонаступником всіх прав та обов’язків Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги».
3. Визнати Комунальне некомерційне підприємство «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» таким, що не підлягає в подальшому приватизації.
4. Утворити комісію з перетворення Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги » шляхом реорганізації (перетворення) у Комунальне некомерційне підприємство «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги»та затвердити її склад згідно з додатком № 1 .
5. Місце знаходження комісії з реорганізації визначити за адресою: 42100, Сумська область, Недригайлівський район, смт. Недригайлів, вул. Шкільна,12
6. Визначити, що вимоги кредиторів розглядаються у порядку визначеному чинним законодавством України протягом 2(двох) місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»шляхом реорганізації (перетворення) у некомерційне комунальне підприємство.
7. Голові комісії з перетворення Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» у встановленому чинним законодавством України порядку забезпечити вжиття всіх необхідних заходів щодо реорганізації та державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» шляхом реорганізації (перетворення) у комунальне некомерційне підприємство, в тому числі:

7.1. Повідомлення в установленомучиннимзаконодавствомУкраїни порядку працівниківКомунального закладу «Недригайлівський районний центрпервинноїмедико-санітарноїдопомоги» про припинення шляхом реорганізації (перетворення) останнього. Забезпеченнядотриманнясоціально-правовихгарантійпрацівниківКомунального закладу «Недригайлівський районний центрпервинної медико-санітарноїдопомоги» у порядку та на умовах, визначенихчиннимзаконодавствомУкраїни;

7.2. Розробку Статуту Комунального некомерційного підприємства «Недригайлівськийцентр первинної медико-санітарної допомоги» та подання його на затвердження Недригайлівською районною радою.

7.3. Проведенняінвентаризації майна Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинноїмедико-санітарноїдопомоги».

7.4. Проведеннярозрахунків з бюджетом, дебіторами та кредиторами зазобов’язаннямиКомунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарноїдопомоги».

7.5. Складанняпередавального акту та наданняйого для затвердження до Недригайлівськоїрайонної ради післязакінчення строку для пред’явленнявимог кредиторами до Комунального закладу «Недригайлівський районний центрпервинної медико-санітарноїдопомоги» .

7.6. Організація державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» шляхом реорганізації (перетворення) у Комунальне некомерційне підприємство «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» .

8. ПризначитиНеменко ТетянуВолодимирівну на посаду головного лікаряКомунальногонекомерційногопідприємства «Недригайлівський центр первинної медико-санітарноїдопомоги» Недригайлівськоїрайонної ради шляхом переведення з посади головного лікаряКомунального закладу «Недригайлівський центр первинної медико-санітарноїдопомоги» на термін, визначений у контрактівід01.01.2018 року між головою районної ради та головнимлікаремКомунального закладу «Недригайлівський центр первинної медико-санітарноїдопомоги».

9. Відділу управління майном районної ради (Ліхачова С.О.) внести до контракту з Неменко Т..В. зміни, пов’язані зі створенням Комунального некомерційного підприємства «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» .

10.Головному лікарю Комунального некомерційного підприємства «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» (Неменко Т.В.) здійснити державну реєстрацію підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України та уповноважити на підписання статуту Комунального некомерційного підприємства «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги».

11.Включити Комунальне некомерційне підприємство «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» до переліку підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад Недригайлівського району.

12.Відділу управління майном (Ліхачова С.О.) підготувати проект договору про закріплення майна, що належить до спільної власності територіальних громад Недригайлівського району за Комунальним некомерційним підприємством «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» на праві оперативного управління.

13.Питання координації роботи Комунального некомерційного підприємства «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» по виконанню статутних зобов′язань покласти на Недригайлівську районну державну адміністрацію.

14.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань планування, бюджету та фінансів (Осінній О.С), з питань освіти , охорони здоров’я , культури, соціального захисту населення, молодіжної політики, фізкультури та спорту (Свириденко С.І.).

Голова районної ради І.В. Нанка

НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА

СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕСІЯ

###### **ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018 смт. Недригайлів

Про затвердження Статуту

Комунального некомерційного

підприємства «Недригайлівський центр

первинної медико-санітарної допомоги»

Відповідно до ст. ст. 43, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою покращення якості медичних послуг в смт. Недригайлів та Недригайлівському районі шляхом зміни моделі організації та фінансування первинної медичної допомоги, залучення приватних лікарів до процесу надання первинної медичної допомоги, на виконання рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії районної ради \_\_\_\_\_ скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року **«**Про припинення юридичної особи Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» шляхом реорганізації(перетворення) та створення Комунального некомерційного підприємства «Недригайлівський центрпервинної медико-санітарної допомоги»., керуючись Положенням про порядок закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад селищ міського типу і сіл Недригайлівського району за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління, затвердженого рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії \_\_\_\_\_ скликання Недригайлівської районної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, враховуючи подання Недригайлівської районної державної адміністрації, районна рада вирішила **:**

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» (додається) та вважати чинним з моменту реєстрації підприємства.

2. Встановити, що Комунальне некомерційне підприємство «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» є правонаступником всіх прав та обов’язків реорганізованого шляхом перетворення Комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (код ЄДРПОУ 38019903).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань планування, бюджету та фінансів (Осінній О.С), з питань освіти , охорони здоров’я , культури, соціального захисту населення, молодіжної політики, фізкультури та спорту (Свириденко С.І.).

**Голова районної ради І.В. Нанка**

Додаток 1

До рішеннярайонної ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року

**С К Л А Д**

**комісії з реорганізації**

**Комунального закладу «Недригайлівський районний центр**

**первинноїмедико-санітарноїдопомоги»**

*Голова Комісії:*

Неменко Тетяна Володимироівна – головнийлікар КЗ «Недригайлівський

районний центр ПМСД»

*Члени Комісії* :

Живолуп Наталія Володимирівна – головний бухгалтер КЗ «Недригайлівський

районний центр ПМСД»

Борисовський Ігор Петрович – заступник голови Недригайлівської

районної державної адміністрації

Кужель Анатолій Іванович – заступник голови Недригайлівської

районної ради

Ліхачова Світлана Олексіївна – консультант з питань управління

комунальною власністю

Татарчук Андрій Олександрович – головний спеціаліст з питань правового

забезпечення в діяльності районної ради

Волохова Яніна Вікторівна – юрисконсульт КЗ «Недригайлівський

районний центр ПМСД»

Остапчук Ігор Вікторович - голова Недригайлівської ОТГ

Шило Сергій Миколайович - голова Коровинської ОТГ

Мельніков Михайло Віталійович –голова Вільшанської ОТГ

Голова районної ради І.В. Нанка

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням

Недригайлівськоїрайонної ради

Сумської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НЕДРИГАЙЛІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

**2018**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» (надалі – Підприємство) є закладом охорониздоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надаєпервинну медичну допомогу  будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом та здійснює управління медичним обслуговуваннямнаселення, вживає заходи з профілактикизахворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Недригайлівської районної ради Сумської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року відповідно доЗакону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» у комунальне некомерційне підприємство «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» .

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав, обов’язків та активів комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», код ЄДРПОУ -\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Підприємство створене на базі майна що знаходиться у спільній власності територіальних громад Недригайлівськогорайону Сумської області.

1.4. Засновником та Власником Підприємства єНедригайлівська районна рада Сумської області (надалі – Засновник або Власник). Підприємство є підпорядкованим,підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Уповноваженим органом управління Підприємства є Недригайлівськарайонна державна адміністрація Сумської області (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовануна досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарськимта Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної РадиУкраїни, актами Президента України та Кабінету Міністрів України,загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкційМіністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативнимиактами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевихорганів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НЕДРИГАЙЛІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»

2.1.2. Скорочене найменування: КНП «НЦПМСД».

2.2. Юридична адреса Підприємства: 42100, Сумська область, смт.Недригайлів, вулиця Шкільна 12.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медико-санітарної допомогибудь-яким особам в порядку та на умовах, встановленихзаконодавствомУкраїни та цим Статутом та здійснення управління медичним обслуговуванням   населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

‣ медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомогинаселенню;

‣ забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинноїмедичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

‣ організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

‣ проведення профілактичних щеплень;

‣ планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичнихоглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у томучислі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасноїпрофілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь,патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

‣ консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь,патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо веденняздорового способу життя;

‣ взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностуваннята забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних,фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стануздоров’я пацієнта;

‣ організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування дозакладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавствомпорядку;

‣ проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачеюлистків непрацездатності;

‣ направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

‣ участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи середнаселення щодо формування здорового способу життя;

‣ участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільговогозабезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавствомпорядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорониздоров’я;

‣ участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень,профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядкувизначеному відповідними програмами та законодавством;

‣ участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Недригайлівському районі та шляхів їх вирішення;

‣ надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планіврозвитку первинної медичної допомоги Недригайлівськомурайоні;

‣ визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення улікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

‣ моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів,виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

‣ забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівниківПідприємства;

‣ зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

‣ залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарноїдопомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи –підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичнихпрацівників для надання якісних послуг;

‣ закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

‣ координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншимисуб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

‣ надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно дочинного законодавства України;

‣ надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігуневиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованихна полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримкучленів їх сімей;

‣ інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язкиюридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад Недригайлівськогорайону на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійноорганізовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами(тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної владичи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційнимиабо недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно абоза рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучаєі використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів,використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействіУкраїни, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а такожбланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистихнемайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі,що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, якідозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) абоїх частину серед засновників (учасників), працівників (окрімоплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органівуправління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.9. Статуту,використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізаціїмети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**5.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на правіоперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотніактиви, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йомуЗасновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатисьзакріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньоїзгоди Засновника.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про йогостворення;

5.3.2. Кошти державного, місцевого бюджету (кошти районного бюджету, сільського бюджету та бюджет територіальних громад);

5.3.3. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчоївлади, щореалізуєдержавнуполітику у сферідержавнихфінансовихгарантіймедичногообслуговуваннянаселення;

5.3.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згодиЗасновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; коштита інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.5. Цільові кошти;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансовоїдопомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичнихі фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Інше майно та джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбаченихчинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань підгарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно дочинного законодавства України за погодженням Засновника.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, ведестатистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженимздійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства увизначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинногозаконодавства України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральнихта місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власностіта підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхіднихдля виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність,визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей,у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності коштина утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціяминезалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особамивідповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземнимиорганізаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку,визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточнийремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутнихзавдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладамивторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції,спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

6.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержаннязаконодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки,соціального страхування.

6.3. Обов’язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актамиПрезидента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовимиактами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовимиактами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політикив галузі охорони здоров’я в Недригайлівськомурайоні Сумської області.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечуватидодержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охоронипраці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежівз урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавстваУкраїни.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищеннякваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємствавідповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Уповноважений орган управління:

7.1.1. Здійснює управління Підприємством;

7.1.2. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства відповідно до законодавства та здійснює контрольза виконанням керівником Підприємства своїх обов’язків відповідно до умов контракту.

7.1.3. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує планидіяльності та звіти про його виконання;

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівникПідприємства – Головний лікар, який призначається на посадуУповноваженим органом управління за результатами конкурсу, відповідно до діючогозаконодавства.

7.2.1. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови наймувизначаються контрактом, що укладається на строк від трьох до п’яти років.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.3. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремленихпідрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно доположення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказомкерівника Підприємства;

7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громадНедригайлівського району та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначаєкомісію з припинення, затверджує передавальний акт або ліквідаційний баланс;

7.4. Головний лікар Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органахдержавної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, увідносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його іменідокументи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншимпосадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органахДержавної казначейської служби України та установах банків поточні та іншірахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих,що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогаминормативно-правових актів медичної допомоги.

7.4.4. Несе відповідальність за результати господарської діяльності Підприємства, виконанняпоказників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаютьсяПідприємством, використання наданого на праві оперативного управлінняПідприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідноз вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємствомдоговорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємствавідповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективневикористання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язковідля всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органипро будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим доЄдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємцівта громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансовута іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновникубухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів,за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію пронаявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до уповноваженого органу управління.

7.4.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівниківПідприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішенняв сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівникамиПідприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівникамиправил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищенняфахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженимв установленому порядку штатним розписом.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективногодоговору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головногобухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівниківструктурних підрозділів, інших працівників.

7.4.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охоронупраці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створенняналежних умов праці.

7.4.15. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати,а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язковихплатежів.

7.4.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівникаПідприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положеннята порядки, що мають системний характер, зокрема:

‣ положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

‣ порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески,гранти та дарунки;

‣ порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства маєправо укладати договори оренди майна.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно іззаконодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом управління і керівникомПідприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальністьза додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності увстановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати своїобов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник головного лікаря чи інша особа згідно з наказом.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльностіструктурних підрозділів Підприємства визначається головним лікарем Підприємства та подається на затвердження до Уповноваженого органу управління

8.2. У складі Підприємства можуть бути змінені діючі та створені інші адміністративно-управлінські або допоміжні підрозділи.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставікошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавствомта цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умовдля забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємствазатверджуються головним лікарем.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємствомчерез загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовомуколективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективомна представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства,а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.Представники первинної профспілкової організації, представляють інтересипрацівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участьпрацівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працеюберуть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участьв управлінні Підприємством, не може обиратися головний лікар Підприємства.Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацієюПідприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається головному лікарю Підприємства, а відімені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не меншніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язковогомедичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питаннясоціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно дозаконодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленогозаконодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємствавизначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку.Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплатипраці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту,колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації(злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника,а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду абовідповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язківпереходить до його правонаступників.

10.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення юридичної особи (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюєтьсяЗасновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення проприпинення Підприємства. Строк заявлення кредиторами своїх вимог не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

10.5. Комісією з припинення розміщує у друкованих засобах масової інформаціїповідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявленнякредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особистов письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно комісіяз припинення вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваженняз управління Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (у разі ліквідації Підприємства) або передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення), або розподільчий баланс (у разі поділу), та подає його на затвердження засновнику або органу, який прийняв рішення про припиненняПідприємства. Достовірністьта повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленомузаконодавством порядку.

10.7. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор Підприємства представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

10.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно дозаконодавства.

10.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чиліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно дозаконодавства про працю.

10.10. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання абоперетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кількомнеприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходубюджету.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиногодержавного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичноїособи.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Питання, не врегульовані цим статутом, вирішуються відповідно до законодавства України.

**Головний лікар Т.В.Неменко**