

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

.01.2018 смт Недригайлів №

**Про підсумки роботи із зверненнями громадян в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування за 2017 рік**

Відповідно до статей 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», враховуючи стан роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян за 2017 рік, з метою подальшого її вдосконалення:

1. Керівникам структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, рекомендувати сільським, селищним головам:

1) взяти під особистий контроль результативність розгляду звернень громадян, не допускати фактів надання неповних, неточних відповідей;

2) забезпечити проведення, відповідно до затверджених графіків, особистих прийомів громадян, у тому числі виїзних;

3) забезпечити кваліфікований, неупереджений, об’єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушених питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень;

4) вживати заходів по недопущенню надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

5) забезпечити особистий розгляд звернень Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв України, інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», учасників бойових дій, учасників АТО та особистого прийому зазначеної категорії осіб;

6) про хід виконання цього розпорядження інформувати загальний відділ апарату Недригайлівської районної державної адміністрації до 01.04.2018.

2. Загальному відділу апарату Недригайлівської районної державної адміністрації забезпечити:

1) всебічний, неупереджений розгляд питань, порушених у зверненнях, проводити аналітичну і статистичну роботу із зверненнями громадян;

2) системне функціонування «гарячої» телефонної лінії, «Телефону довіри», проведення широкої роз’яснювальної роботи  з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом, оприлюднення на офіційному веб-сайті Недригайлівської районної державної адміністрації та в районній газеті «Голос Посулля» стану роботи із зверненнями громадян;

3) надання структурним підрозділам Недригайлівської районної державної адміністрації, виконкомам сільських, селищних рад методичної допомоги з питань практичної реалізації законодавства щодо роботи зі зверненнями громадян;

4) інформування голови Недригайлівської районної державної адміністрації про стан виконання цього розпорядження до 05.04.2018.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 19.07.2017 № 543-ОД «Про підсумки роботи із зверненнями громадян в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування за I півріччя 2017 року».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І.

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**голови Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Васильченко**