

про формування та подальше обслуговування посиленого сертифіката відкритого ключа електронного підпису для юридичної особи (разом із посиленням сертифікатом відкритого ключа шифрування)

м. Суми

«21» лютого 2018 р.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Виконавець), в особі директора Сумської філії Орлова Сергія Костянтиновича, який діє на підставі Положення про Сумську філію та довіреності від 01.11.2017 року № 4992/08.2-06, з однієї сторони, та Управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації (далі – Замовник), в особі начальника управління Віктора Івановича, який діє на підставі Положення про управління, уклали цей Договір про надання послуг електронного цифрового підпису (надалі – Договір) шляхом приєднання Замовника до наступних умов:

1. Загальні умови

1.1. Договір, відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Замовника до всіх його умов. Таке приєднання здійснюється Замовником шляхом підписання цього Договору, текст якого публікується на електронному інформаційному ресурсі Акредитованого центру сертифікації ключів органів юстиції України (<https://ca.informjust.ua>). При цьому Замовник не може запропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

1.2. Надання послуг електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП) регламентується Законом України «Про електронний цифровий підпис» (далі – Закон), Правилами посиленої сертифікації, затвердженими наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005 №3 (у редакції наказу ДСТСЗІ Служби безпеки України від 10.05.2006 №50) (далі – Правила), Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів органів юстиції України (далі – Регламент), цим Договором та іншими нормативними актами.

2. Визначення термінів

2.1. У цьому Договорі терміни та визначення вживаються у значеннях, наведених у Регламенті, Законі, Порядку акредитації центру сертифікації ключів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2004 року № 903, інших нормативно-правових актах у сфері електронного цифрового підпису, а також з питань криптографічного та технічного захисту інформації.

3. Предмет Договору

3.1. Послуги ЕЦП, у відповідності до умов цього Договору, надаються Виконавцем на підставі Заяв про реєстрацію, за формою що публікується на електронному інформаційному ресурсі Акредитованого центру сертифікації ключів органів юстиції України (<https://ca.informjust.ua>). Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги ЕЦП, а Замовник зобов'язується належним чином приймати та оплачувати надані послуги.

3.2. Надання послуг ЕЦП здійснюється Виконавцем після підписання цього Договору Сторонами.

3.3. Послуги ЕЦП надаються Акредитованим центром сертифікації ключів органів юстиції України, до складу якого входять Головний офіс Центру та відокремлені пункти реєстрації (далі – Центр).

3.4. Загальна кількість наданих послуг ЕПЦ складається із сукупної кількості опрацьованих Заяв про реструкцію, поданих Замовником до Центру.

3.5. Під послугами ЕПЦ розуміється:

- надання у користування засобів ЕПЦ;
 - надання допомоги при генерації відкритих та особистих ключів;
 - обслуговування сертифікатів ключів (реструкція Підписувачів, формування, розповсюдження, скасування, зберігання, блокування та поновлення сертифікатів ключів);
 - надання інформації щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів ключів;
 - послуги фіксування часу;
 - консультації з питань ЕПЦ;
 - інші послуги, які не суперечать вимогам законодавства.
- 3.6.** Генерація відкритих та особистих ключів здійснюється на такі типи носіїв ключової інформації:

- USB-Flash Замовника;
- Оптичний диск Замовника;
- Захищений носій особистого ключа Замовника.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. Права та обов'язки Замовника і Виконавця визначені Законом, Правилами та Регламентом, як права і обов'язки Заявника (Підписувача) та Центру відповідно.

4.2. Обов'язки Виконавця (Центру)

Виконавець (Центр) зобов'язаний:

- забезпечувати захист інформації в своїх автоматизованих системах відповідно до законодавства;
- забезпечувати захист персональних даних, отриманих від Підписувача, відповідно до законодавства;
- використовувати для надання послуг електронного цифрового підпису надійні засоби ЕПЦ;
- реструкувати та вести облік звернень фізичних та юридичних осіб, на підставі яких були сформовані сертифікати ключів;
- встановлювати відповідно до законодавства осіб, які звернулись до Центру з метою формування сертифіката ключа;
- перевіряти дані, обов'язкові для формування сертифіката ключа, і дані, які вносяться до нього на вимогу Підписувача;
- ознайомлювати Заявника із умовами обслуговування сертифікатів перед укладенням договору із Заявником щодо надання послуг ЕПЦ, із наданням такої інформації через електронний інформаційний ресурс або в інший спосіб;
- формувати посилені сертифікати ключа (дані згідно із Законом та у форматі, визначеному законодавством;
- забезпечувати цілісність та автентичність сформованих сертифікатів;

- здійснювати формування, скасування, блокування та поновлення посилених сертифікатів ключів за участю або під контролем не менше ніж двох посадових осіб Центру відповідно до їх посадових обов'язків;

- під час реєстрації без розкриття особистого ключа Підписувача забезпечувати перевірку володіння Підписувачем-особистим ключем, який відповідає відкритому ключу, наданому для формування сертифіката у разі, якщо особистий та відкритий ключі були згенеровані не Центром;
- забезпечувати унікальність розпізнавального імені Підписувача та реєстраційного номера сертифіката в межах Центру;
- перевіряти унікальність відкритого ключа Підписувача в реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів;
- своєчасно попереджувати Підписувача та подавати в посиленний сертифікат ключа Підписувача інформацію про обмеження використання ЕЦП, у тому числі ті, що встановлюються для забезпечення можливості відшкодування збитків сторін у разі заподіяння шкоди з боку Центру;
- включати до посиленого сертифіката ключа електронну адресу електронного інформаційного ресурсу, де публікується список відкликанних сертифікатів Центру;
- включати до посиленого сертифіката ключа податкові дані на вимогу Підписувача;
- забезпечувати доступність сертифіката Заявнику та/або Підписувачу, для якого цей сертифікат був сформований, після його формування;
- цілодобово забезпечувати доступність сертифіката для користування у разі згоди на це Заявника, якщо для державних органів інше не передбачене правилами їх систем електронного документообігу;
- вести електронний реєстр чинних, скасованих, блокованих, сертифікатів ключів;
- забезпечувати зберігання сформованих посиленних сертифікатів ключів протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері;
- забезпечувати резервування усіх сформованих сертифікатів;
- цілодобово приймати заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;
- перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, блоковані та поновлені сертифікати ключів;
- своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати ключів у випадках, передбачених законодавством;
- інформувати Підписувача, сертифікат якого був заблокований або скасований, про зміну статусу сертифіката;
- вносити зміни до списку відкликанних сертифікатів, доступних користувачам, протягом не більше ніж дві години після отримання звернення Підписувача або його уповноваженого представника про скасування або блокування сертифіката;
- встановлювати за календарним часом, синхронізованим з Всесвітнім координуваним часом (UTC) з точністю до однієї секунди, час формування, скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;
- забезпечувати протоколювання всіх подій, пов'язаних із формуванням, блокуванням, скасуванням, поновленням та скасуванням сертифікатів ключів, із забезпеченням захисту протоколів від несанкціонованого доступу;
- при повторному формуванні сертифіката ключа здійснювати перевірку стосовно того, що інформація, яка надавалася раніше Заявником під час реєстрації, дійсна;

- забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів ключів відповідних електронних переліків сертифікатів ключів через загальнодоступні телекомунікаційні канали;

- надавати користувачам, які використовують сертифікати ключів, інформацію про необхідність здійснення перевірки чинності сертифіката ключа з використанням інформації про статус сертифіката ключа та врахування усіх визначених у сертифікаті вимог щодо його використання;

- вклучати до договорів про надання послуг ЕЦП умови надання доступу користувачам до сертифікатів ключів Підписувачів (умови публікації сертифікатів) та обов'язки сторін, у тому числі, щодо обов'язковості використання надійних засобів ЕЦП;

- взяти на облік укладені договори із Заявниками (Заяви про приєднання до цього Договору), а також документи (посвідчені в установленому порядку копії документів), що використовуються під час реєстрації;

- надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП;

- здійснювати генерацію ключів Підписувачам за допомогою надійних засобів ЕЦП;

- у разі генерації ключів Підписувачам, вжити заходи конфіденційності під час генерації;

- забезпечити конфіденційність та цілісність особистого ключа у разі передачі ключа Підписувачу через Заявника;

- не допускати зберігання особистих ключів Підписувачів та ознайомлення з ними в Центрі;

- через електронний інформаційний ресурс або в інший спосіб, що дає можливість ознайомлення, цілодобово надавати вільний доступ користувачам до інформації щодо умов, пов'язаних з використанням сертифікатів ключів, зокрема:

· положень політики сертифікації;

· обмежень при використанні сертифіката ключа;

· зобов'язань та підстав відповідальності Підписувачів стосовно використання сертифіката ключа, у тому числі щодо використання надійних засобів ЕЦП;

· інформації щодо порядку перевірки чинності сертифіката, у тому числі умов перевірки статусу сертифіката;

· строків зберігання акредитованим Центром даних про Підписувачів, що були отримані ним під час реєстрації;

· порядку розв'язання спорів;

· законодавства в сфері ЕЦП;

· підстав відповідальності Центру;

- зобов'язати Заявника виконувати такі основні вимоги:

· надавати повну та дійсну інформацію під час реєстрації, необхідну для формування посиленого сертифіката ключа;

· використовувати особистий ключ виключно для ЕЦП, а також

· підтримувати іншіх вимог щодо його використання, визначених Центром у Регламенті;

· зберігати особистий ключ у таємниці, не допускати використання особистого ключа іншими особами;

його використання у сертифікаті відкритого ключа, а також додержуватися інших вимог щодо використання особистий ключ відповідно до призначення ключа, визначених Центром у Регламенті;

- надавати повну та дійсну інформацію під час реєстрації, необхідну для формування посиленого сертифіката ключа;
- надавати повну та дійсну інформацію під час реєстрації, необхідну для формування посиленого сертифіката ключа;
- ознайомитись та дотримуватись правил надання послуг ЕЦП, вимог Регламенту та Договору;

Замовник (Заявник, Підписувач) зобов'язаний:

4.4. Обов'язки Заявника (Заявника, Підписувача)

- укладати договір із Заявником про надання послуг ЕЦП у формі електронного документа.
- Заявників та Підписувачів;
- вимагати від Заявників та Підписувачів відшкодування в повному обсязі майнової та моральної шкоди в разі, якщо така шкода була завдана Центру з вини умов договору про надання послуг ЕЦП та умов Регламенту;
- припинити надання послуг ЕЦП Підписувачеві у разі порушення ним істотних умов договору про надання послуг ЕЦП та умов Регламенту;
- здійснювати перекладання сертифіката Підписувачу із використанням попередньо засвідченого відкритого ключа Підписувача у разі, якщо відповідний йому особистий ключ не був скомп'ютований, та з дотриманням вимог щодо недопущення перевищення часу чинності особистого ключа та відповідного йому відкритого ключа більше двох років;
- вимагати від Заявників зобов'язувати Підписувачів дотримуватись вимог Регламенту та умов договору про надання послуг ЕЦП та умов Регламенту;
- вимагати від Підписувачів дотримуватись вимог Регламенту та умов договору про надання послуг ЕЦП та умов Регламенту;
- скасовувати, блокувати, поновлювати сертифікати ключів Підписувачів у порядку, визначеному Регламентом;
- перевірку наданої інформації;
- вимагати від Заявників надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для реєстрації Підписувачів та формування сертифікатів ключів, а також здійснювати перевірку наданої інформації;
- обслуговувати виключно посилені сертифікати ключів;
- надавати послуги ЕЦП в обсягах, передбачених законодавством та на підставі укладених договорів;
- особи чи її представника;
- отримувати та перевіряти інформацію, необхідну для реєстрації Підписувачів і формування посиленних сертифікатів ключів, безпосередньо у юридичної або фізичної особи чи її представника;

Виконавець (Центр) має право:

4.3. Права Виконавця (Центру)

- не використовувати особистий ключ у разі його компрометації.
- негатино інформувати Центр про події, що трапилися до закінчення строку чинності сертифіката, а саме: втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо особистого ключа через компрометацію пароля, коду доступу до нього тощо, виявлену неточність або зміну даних, зазначених у посиленому сертифікаті ключа;
- використовувати надійні засоби ЕЦП для генерації та відкритих ключів, формування та перевірки ЕЦП;

- використовувати націнні засоби ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, формування та перевірки ЕЦП;
- негайно інформувати Центр про події, що трапилися до закінчення строку чинності сертифіката, а саме: втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо особистого ключа через компрометацію пароля, коду доступу до нього тощо, виявлену неточність або зміну даних, зазначених у посиленому сертифікаті ключа;
- не використовувати особистий ключ у разі його компрометації.
- зберігати в таємниці особистий ключ та приймати всі можливі заходи для запобігання його втрати, розкриття, копіювання, перекручування та несанкціонованого використання;
- не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до особистого ключа та ключову фразу для головної автентифікації;
- не використовувати особистий ключ, відповідний до сертифіката, заява на скасування чи блокування якого подана до Центру, протягом часу з моменту подання заяви і до моменту офіційного повідомлення про скасування сертифікату;
- не використовувати особистий ключ, відповідний до сертифіката, що скасований або блокований;

4.5. Права Замовника (Заявника, Підписувача)

Замовник (Заявник, Підписувач) має право:

- своєчасно отримувати якісні послуги ЕЦП;
- одержувати сертифікати ключів Центру;
- одержувати списки відкликаних сертифікатів, сформованих Центром;
- застосовувати сертифікат Центру для перевірки справжності ЕЦП сертифікатів, сформованих Центром;
- застосовувати список відкликаних сертифікатів, сформованих Центром, та протокол інтерактивного визначення статусу сертифіката (OCSP) для перевірки статусу власного сертифіката та сертифікатів інших Підписувачів;

генерувати, відкрити та особисті ключі на своєму робочому місці з використанням надійного засобу ЕЦП, який надається Центром;

ЕЦП;

- подавати заяви, скарги, претензії;
- вимагати скасування, блокування або поновлення свого сертифіката ключа.
- вимагати від Центру усунення порушень умов Регламенту та договору про надання послуг ЕЦП;

- вимагати від Центру виконання вимог конфіденційності;
- оскаржувати дії чи бездіяльність Центру у судовому порядку.

5.

Порядок надання послуг

5.1.

Порядок надання послуг ЕЦП визначається Регламентом, у тому числі:

- ідентифікація та автентифікація Центром Заявників та Підписувачів під час звернення до Центру із заявою про реєстрацію;
- ідентифікація та автентифікація Центром Заявників та Підписувачів під час звернення до Центру із заявою на скасування сертифіката;

- ідентифікація та автентифікація Заявників та Підписувачів під час звернення до Центру із заявою на блокування сертифіката;
 - ідентифікація та автентифікація Заявників та Підписувачів під час звернення до Центру із заявою на поновлення сертифіката;
 - ідентифікація та автентифікація Заявників та Підписувачів під час здійснення Центром підтвердження володіння Підписувачем особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для сертифікації;
 - ідентифікація та автентифікація Центром Підписувачів, що мають чинний сертифікат, сформований Центром;
 - генерація ключів Підписувачів;
 - подання Заявником запиту на сертифікацію відкритого ключа та оброблення запиту;
 - надання сформованого сертифіката ключа Підписувачу та визнання сертифіката його власником;
 - публікація сформованого сертифіката ключа Центром;
 - використання сертифіката ключа та особистого ключа Підписувачем та сертифіката ключа Підписувача;
 - скасування сертифіката ключа;
 - блокування сертифіката ключа;
 - поновлення сертифіката ключа.
- 5.2.** Форми заяв, зазначених у пункті 5.1 цього Договору, перелік документів, необхідних для ідентифікації та автентифікації Центром Заявників та Підписувачів, та роз'яснення щодо їх оформлення публікуються на електронному інформаційному ресурсі Центру (<https://ca.infotrust.ua>).
- 5.3.** Копії документів засвідчуються відповідно до законодавства.
- 5.4.** Заяви, що мають підписки, дописи, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем або мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати, до розгляду не приймаються.
- 5.5.** Строк чинності сертифікатів ключів Підписувачів становить два роки. Дата та час початку та закінчення строку чинності сертифіката ключа Підписувача зазначається у сертифікаті. Після перевіршення дати та часу закінчення строку чинності сертифіката ключа Підписувача, накладений із використанням відповідного особистого ключа цифровий підпис, накладений на використанням відповідного особистого ключа Підписувача – недійсним.
- 5.6.** Обслуговування кожного сертифіката ключа Заявника здійснюється Виконавцем (Центром) згідно з Регламентом протягом строку чинності сертифіката ключа.
- 5.7.** Послуги надання інформації щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів ключів, послуги фіксування часу надання Виконавцем (Центром) підлобово.
- 5.8.** Заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів приймаються Виконавцем (Центром) підлобово.
- 5.9.** Консультації з питань ЕЦП надаються в робочий час фахівцями Виконавця представникам Заявника особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

6. Вартість послуг та порядок оплати

6.1. Ціна договору становить 300,00 гривень (триста) грн. 00 коп. в тому числі ПДВ - 50,00 грн.

6.2. Ціна договору складається із сукупної вартості наданих послуг ЕЦП, із розрахунку вартості надання Акредитованим центром сертифікації ключів органів юстиції України послуг ЕЦП у розмірі 300 грн. 00 коп., в тому числі ПДВ за обслуговування одного посиленого сертифіката відкритого ключа ЕЦП (разом із посиленням сертифікатом відкритого ключа шифрування) протягом двох років його дії.

6.3. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема залежно від кількості фактично наданих послуг ЕЦП. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

6.4. Обсяги закупівлі послуг ЕЦП можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

6.5. Оплата послуг ЕЦП за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта наданих послуг. У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані протягом строку дії цього Договору послуги ЕЦП здійснюються не пізніше 15-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування для оплати наданих послуг, але у строк, що не перевищує 2 (два) місяці з дати підписання відповідного Акта наданих послуг.

6.6. Датою належного виконання грошового зобов'язання Сторони визначають дату надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

6.7. Виконавець залишає за собою право блокування сертифікатів ключів Замовника у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Виконавця протягом двох місяців з дати надання послуг ЕЦП відповідно до Акта наданих послуг.

6.8. Про зміну вартості послуг ЕЦП чи умов оплати Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення такої інформації на офіційному сайті Центру.

6.9. У разі зміни вартості послуг ЕЦП протягом строку дії даного Договору, або припинення цього Договору, перерахунок вже оплачених послуг не проводиться.

7. Порядок приймання-передачі наданих послуг

7.1. За фактом вчинення Виконавцем дій з надання послуг ЕЦП, передбачених цим Договором, Сторони підписують Акт наданих послуг (далі – Акт).

7.2. Акти наданих послуг складаються по факту формування сертифікатів ключів у відповідності до кількості Заяв про реєстрацію, поданих Замовником. Акт наданих послуг може бути складений Сторонами як за результатами опрацювання Виконавцем однієї Заяви про реєстрацію, так і на відповідну кількість опрацьованих за певний період часу Заяв про реєстрацію, поданих Замовником.

7.3. Замовник підписує Акт наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Замовника від підписання Акта наданих послуг, послуги ЕЦП вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

8. Відповідальність Сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення зобов'язань за цим Договором, умов Регламенту та вимог законодавства України.

8.2. Замовник несе відповідальність перед третіми особами згідно

12.

Інші умови

12.1.

12.1. Правовідносини Сторін, що не врегульовані умовами даного Договору, регулюються відповідно до норм законодавства України.

12.2.

12.2. Жодна із Сторін не виправі передавати виконання своїх зобов'язань за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони цього Договору.

12.3.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом укладання відповідних додаткових угод, які мають бути зафіксовані у простій письмовій формі і складатимуть невід'ємну частину цього Договору.

12.4.

12.4. Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

12.5.

12.5. Цей Договір складено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. Адреси та банківські реквізити

Виконавець:

Державне підприємство

«Національні інформаційні системи»

Замовник:
 управління праці та соціального
 захисту населення
 Нідригайківської районної
 державної адміністрації

Місцезнаходження:
04053, м. Київ, вул. Артема, 73
Адреса для листування:
40020, м. Суми, просп. Курський, 18 А
код ЄДРПОУ 39787008,
ПІН 397870026590,
п/р 26000052641199 в Перечська філія
ПАТ КБ «Приватбанк», м. Київ
Код банку 300711
тел.: (044) 206-71-38
тел.: (0542) 77-45-24

Місцезнаходження:
42100, Сумська обл., смт Недригайлів,
вул. Сумська, 5
тел. (05455) 5-27-04
п/р 35412071013301
в УЛК у Недригайлівському районі
МФО 837013
ЄДРПОУ 03197983
Статус платника податку на прибуток:

Директор Сумської філії

С.К. Орлов



Начальник управління

В.И. Бордун

