

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **05.11.2020** |  | **№ 275 - ОД** |

**Про влаштування малолітньої**

**дитини у прийомну сім’ю**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» від 26.04.2002 № 565, на підставі акту від 05.11.2020 року про встановлення контакту прийомної матері Особа 1 з дитиною Особа 2 Конфіденційна інформація, засвідченого Миколаєнко В.Г., директором комунального закладу Сумської обласної ради – Хоружівський центр соціально-психологічної реабілітації дітей області, і Іщенко Т.В., начальником служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації, урахувавши рішення комісії з питань захисту прав дитини Недригайлівської районної державної адміністрації від 02.11.2020 року, з метою поліпшення становища дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Влаштувати з 06.11.2020 року на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю Особа 1, Конфіденційна інформація, малолітню дитину Особа 2 Конфіденційна інформація, якому рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради Сумської області від 18.08.2020 № 407 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, влаштування дітей на повне державне забезпечення» було надано статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток прийомної дитини Особа 2 на прийомну матір Особа 1.

3. Начальникові служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації Іщенко Т.В.:

1) підготувати проєкт угоди між Недригайлівською районною державною адміністрацією та батьками-вихователями про влаштування прийомної дитини Особа 2 у прийомну сім’ю Особа 1;

2) забезпечити передачу прийомній матері відповідних правовстановлюючих документів на дитину;

3) готувати та подавати річний звіт про стан виховання, проживання і розвитку дитини у прийомній сім’ї службі у справах дітей Сумської обласної державної адміністрації.

4. Директорові Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Панченку О.І.:

1) забезпечити здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї Дудченко Особа 1 і надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов її функціонування;

2) щорічно до 15 грудня подавати до служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про виконання плану соціального супроводу прийомної дитини та прийомної сім'ї.

5. Начальникові управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації Бордуну В.І.:

1) забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги на Лупійова В.І., дитину, позбавлену батьківського піклування, відповідно до чинного законодавства України;

2) здійснювати зазначені виплати на дитину, грошове забезпечення прийомній матері до 20 числа щомісяця.

6. Головному лікареві комунального некомерційного підприємства «Недригайлівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Неменко Т.В.:

1) закріпити за прийомною дитиною Особа 2 у прийомній сім'ї Особа 1 дільничного лікаря;

2) проводити двічі на рік повне медичне обстеження Особа 2, дитини, позбавленої батьківського піклування, та здійснювати диспансерний нагляд за нею;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я прийомної дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

7. Рекомендувати Недригайлівському селищному голові:

1) забезпечити право дитини на здобуття загальної шкільної освіти, а у разі потреби - індивідуальне навчання;

2) щорічно забезпечувати пільговим оздоровленням прийомну дитину Особа 2;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних закладів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини.

8. Недригайлівському відділенню поліції Роменського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (Жертовський О.Б.) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки прийомної матері Особа 1 відносно прийомної дитини Особа 2.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Недригайлівської районної державної адміністрації Донцову О.І.

**Голова Володимир ДІХТЯР**