

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20.07.2020** |  | **№ 150-ОД** |

|  |
| --- |
| **Про підсумки роботи із зверненнями громадян в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самов-рядування за І півріччя 2020 року** |

Відповідно до статей 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», враховуючи підсумки роботи із зверненнями громадян в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування за І півріччя 2020 року, з метою подальшого її вдосконалення:

1. Керівникам структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в районі, сільським, селищним головам:

1) проаналізувати стан роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2020 року, підсумки розглянути на нарадах, засіданнях виконавчих комітетів;

2) забезпечити дотримання графіків особистих прийомів громадян;

3) приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни та праці, інвалідів, членів сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

4) забезпечувати оперативний та всебічний розгляд звернень громадян, враховуючи всі питання, які порушує заявник, з обов’язковим роз’ясненням, у разі відмови, порядку оскарження прийнятих рішень;

5) інформувати населення про можливість звернень за допомогою засобів телефонного зв’язку на телефонну «гарячу лінію», «телефон довіри», а також з використанням мережі Інтернет;

6) про результати проведеної роботи інформувати відділ з питань документообігу, контролю, правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату Недригайлівської районної державної адміністрації до 05 січня 2021 року.

2. Відділу з питань документообігу, контролю, правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату Недригайлівської районної державної:

1) забезпечувати постійний моніторинг дотримання графіків проведення особистого прийому громадян керівництвом Недригайлівської районної державної адміністрації;

2) всебічно сприяти належній організації роботи органів місцевого самоврядування району та структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян, надавати практичну та методичну допомогу;

3) про стан виконання цього розпорядження інформувати голову Недригайлівської районної державної адміністрації до 10 січня 2021 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 22.01.2020 № 19-ОД «Про підсумки роботи із зверненнями громадян в органах державної виконавчої влади органах місцевого самоврядування».

4.  Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І.

**Голова Володимир ДІХТЯР**