

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.07.2020 |  | № 147-ОД |

**Про утворення районної комісії з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

Відповідно до статей 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 515:

1. Утворити районну комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про районну комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 06.08.2019 № 168-ОД «Про утворення районної комісії з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

**Голова Володимир ДІХТЯР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації

14.07.2020 року № 147-ОД

**СКЛАД**

**районної комісії з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Донцова  Ольга Іванівна | - | заступник голови Недригайлівської районної державної адміністрації, голова комісії |
| Іщенко  Тетяна Валентинівна | - | начальник служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації, заступник голови комісії |
| Гордієнко  Юрій Андрійович | - | начальник відділу з питань праці, сімейної, гендерної політики та обслуговування осіб з інвалідністю управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації, секретар комісії |
| Гайворонська  Альона Василівна  Дядченко  Микола Михайлович | -  - | головний спеціаліст відділу з питань документообігу, контролю, правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату Недригайлівської районної державної адміністрації  начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, цивільного захисту населення, енергетики та захисту довкілля Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Майдан  Наталія Петрівна | - | головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Науменко  Галина Миколаївна  Педько  Олександр Іванович | -  - | заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації  голова Недригайлівської районної спілки ветеранів Афганістану (за згодою) |
| Пилипенко  Алла Михайлівна | - | бухгалтер Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
| Токаренко  Павло Іванович | - | начальник фінансового відділу Недригайлівської районної державної адміністрації |

**Керівник апарату Олександр НЕМЕНКО**

**Начальник служби у**

**справах дітей Тетяна ІЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації

14.07.2020 року № 147-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про районну комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

**І. Загальні положення**

1. Районна комісія з питаньвикористання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації на період дії субвенції.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, Житловим кодексом Української РСР, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), Порядком та умовами надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 515) (далі – Порядок та умови), а також цим Положенням.

3. Метою роботи комісії є формування потреби щодо спрямування субвенції на:

нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей; виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб;

рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

1. Комісія має право в установленому порядку отримувати від структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

5. Головою комісії є заступник голови Недригайлівської районної державної адміністрації, заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації, секретарем комісії - начальник відділу з питань праці, сімейної, гендерної політики та обслуговування осіб з інвалідністю управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації.

До складу комісії входять представники управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації, фінансового відділу Недригайлівської районної державної адміністрації, відділів: освіти, культури, молоді та спорту; містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, цивільного захисту населення, енергетики та захисту довкілля Недригайлівської районної державної адміністрації, відділу з питань документообігу, контролю, правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату Недригайлівської районної державної адміністрації, Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, громадськості.

6.  Члени комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

**ІІ. Повноваження районної комісії:**

1. Формує потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовку відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації.

2. Формує та затверджує загальний список дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.

3. Затверджує список дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році.

4. Дає погодження щодо:

- житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

5. Проводить перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п’яти років;

- можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

6. Визначає дитину, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

7. Комісія діє на принципах соціальної справедливості, гласності і прозорості, на підставі та у порядку, передбачених чинним законодавством.

**ІІІ. Порядок роботи комісії**

1. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

2. Засідання комісії скликається за необхідності, відповідно до подання управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації і є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її загального складу.

3. Комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

4. Рішення районної комісії оформлюється протоколом, який підписується членами комісії, присутніми на засіданні, та подається на затвердження в установленому законодавством порядку голові Недригайлівської районної державної адміністрації не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

5. У рішенні комісії зазначається:

1) прізвище, ім’я та по батькові дитини, дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

3) факт перебування дитини на квартирному обліку;

4) інформація про:

місце проживання дитини;

наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;

перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);

надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими Міністерством охорони здоров’я;

технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

6. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до  Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

7. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для не перебування дитини на квартирному обліку;

коли дитині вже надавалося житлове приміщення;

звернення дитини до місцевого розпорядника після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 Порядку та умов;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією, утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування за місцем придбання житла. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

8. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

9. При прийнятті рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні надсилає його копію дитині, а також департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації.

10. Копія розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації надсилається розпоряднику субвенції місцевим бюджетам вищого рівня:

1) у частині виконання проектних, будівельно-ремонтних робіт, нового будівництва, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних:

департаменту капітального будівництва Сумської обласної державної адміністрації;

відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, цивільного захисту населення, енергетики та захисту довкілля Недригайлівської районної державної адміністрації;

2) у частині придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - діти):

департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації;

управлінню праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації.

**IV. Організація роботи комісії**

1. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії;

2) визначає функції кожного члена комісії;

3) скликає і веде засідання комісії.

2. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії, за відсутності секретаря комісії тимчасово виконувати його функції голова комісії доручає іншому члену комісії, який обирається присутніми на засіданні членами комісії.

3. Секретар комісії:

1) інформує членів комісії про місце і час проведення засідань;

2) готує матеріали до засідання комісії;

3) оформлює протоколи засідань комісії.

4. Члени комісії:

1) беруть участь у роботі комісії та прийнятті рішень;

2) ознайомлюються з усіма матеріалами, що розглядатимуться на засіданні комісії;

3)  при проведенні голосування мають право викласти окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу засідання комісії.

5. За рішенням голови комісії можуть:

1) створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних завдань, що виникають у процесі розгляду питань;

2) залучатись у встановленому порядку службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних та процедурних питань.

6. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядку та умов. Рішення комісії оформляються протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії, які присутні на засіданні, та затверджується розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації.

7. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

**Керівник апарату Олександр НЕМЕНКО**

**Начальник служби у справах**

**дітей Тетяна ІЩЕНКО**