

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**03.03.2020 № 67-ОД**

**Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Недригайлівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади**

Відповідно до статей 6, 28, 35, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 р. № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами), розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2016 № 55-ОД «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади», з метою належної організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Недригайлівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1.Затвердити Порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Недригайлівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

2.Керівникам структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації та структурних підрозділів її апарату, виконавчим органам сільських, селищних рад, рекомендувати керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади в Недригайлівському районі забезпечити дотримання зазначеного у пункті 1 цього розпорядження Порядку.

3.Рекомендувати територіальним органам центральних органів виконавчої влади проаналізувати стан здійснення контролю за реалізацією делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими органами сільських, селищних рад та вжити заходів щодо його ефективності.

4.Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 18.03.2016 № 164 - ОД «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Недригайлівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації О.Неменка.

**Голова Сергій ПАНЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Недригайлівської районної

державної адміністрації

03 березня 2020 року № 67 - ОД

**ПОРЯДОК**

**контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування**

**Недригайлівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади**

1. **Загальні засади**

1) Цей Порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Недригайлівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – Порядок контролю) розроблений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 р. № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами).

2) Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Недригайлівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – контроль) покладається на Недригайлівську районну державну адміністрацію (далі – райдержадміністрація), а у випадках, передбачених законодавством, – на територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (далі – територіальні органи).

3) Контроль здійснюється шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування, надання органами місцевого самоврядування інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, проведення перевірок діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад.

4) Райдержадміністрація контролює здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад, делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5) Територіальні органи здійснюють контроль відповідно до повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6) У разі коли сільський, селищний голова порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, перешкоджає здійсненню контролю за їх виконанням та в інших випадках, райдержадміністрація та територіальні органи, що здійснюють контроль, порушують у встановленому порядку питання про його відповідальність згідно із законодавством.

1. **Організація контролю**

1) Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату, територіальні органи подають до відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації щороку:

до 15 грудня року, що передує плановому, пропозиції до плану здійснення контролю на наступний рік;

до 05 січня року наступного за звітним – інформацію про виконання плану здійснення контролю за минулий рік.

до 05 січня та 05 липня інформацію про роботу зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою згідно з додатком 1.

2) Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації:

до 30 грудня року, що передує плановому – розробляє план здійснення контролю на наступний рік та готує проект відповідного розпорядження голови райдержадміністрації;

до 30 січня року, наступного за звітним, надає голові райдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання плану здійснення контролю за минулий рік.

щороку до 10 січня та 10 липня інформує управління організаційної діяльності апарату облдержадміністрації про роботу зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою згідно з додатком 1.

На вимогу райдержадміністрації виконавчі органи сільських, селищних, рад повинні надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

1. **Порядок аналізу райдержадміністрацією актів органів місцевого**

**самоврядування прийнятих з питань виконання делегованих**

**повноважень органів виконавчої влади**

1) Аналізу райдержадміністрацією підлягають акти виконавчих органів сільських, селищних рад, прийняті з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – акти).

2) Аналіз актів здійснює відділ документообігу, контролю правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації.

3) Для відповідного аналізу актів виконавчі органи сільських, селищних рад надають до відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації копії актів протягом 10 днів з дня їх прийняття, а відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації протягом 5 днів, передає їх на перевірку до відділу документообігу, контролю правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації.

4) У разі виявлення невідповідності акта чинному законодавству, структурний підрозділ апарату райдержадміністрації за підписом керівника апарату райдержадміністрації, а структурний підрозділ райдержадміністрації за підписом керівника цього структурного підрозділу протягом трьох місяців надсилає відповідному органу місцевого самоврядування повідомлення про таку невідповідність.

5) Відділ документообігу, контролю правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації щороку до 05 січня та 05 липня надає відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації узагальнену інформацію про результати аналізу актів виконавчих органів сільських, селищних рад за формою згідно з додатком 1.

**4. Порядок проведення райдержадміністрацією перевірок**

**виконавчих органів сільських, селищних рад з питань здійснення**

**делегованих повноважень органів виконавчої влади**

1) Перевірки здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади райдержадміністрацією (далі – перевірки) проводяться згідно з планом здійснення контролю.

2) У разі потреби за рішенням голови райдержадміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

3) За рішенням голови райдержадміністрації та за участю територіальних органів можуть проводитися як тематичні, так і комплексні перевірки та заслуховуватись інформації посадових осіб органів місцевого самоврядування про стан виконання повноважень органів виконавчої влади.

4) Порядок, періодичність і терміни проведення перевірок визначаються головою райдержадміністрації.

5) Перевірки проводяться не рідше ніж один раз на 2 роки.

6) Для перевірки розпорядженням голови райдержадміністрації утворюється відповідна комісія з перевірки (далі – комісія) та обов’язково визначаються персональний склад комісії та терміни проведення перевірки.

Комісію очолює заступник голови або керівник апарату райдержадміністрації, який закріплений за відповідною сільською, селищною радою відповідно до розподілу обов’язків. До складу комісії можуть входити представники структурних підрозділів райдержадміністрації, структурних підрозділів її апарату. До роботи комісії у встановленому порядку можуть залучатись представники територіальних органів та інші особи у встановленому законодавством порядку.

У разі проведення перевірки стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування у окремій галузі співголовою комісії може бути заступник голови або керівник апарату райдержадміністрації, який згідно з розподілом обов’язків забезпечує реалізацію державної політики у відповідній галузі.

7) Голова комісії затверджує робочий план та перелік питань, які будуть розглянуті в ході перевірки.

8) Органу місцевого самоврядування, в якому планується проведення перевірки, не пізніш ніж за 2 робочі дні надсилається відповідне письмове повідомлення.

9) Термін проведення перевірки не повинен перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього терміну допускається з дозволу голови райдержадміністрації.

10) Члени комісії, відповідно до компетенції проводять перевірку, надають органу місцевого самоврядування, діяльність якого перевіряється, практичну та методичну допомогу з питань організації виконання делегованих повноважень.

11) За результатами перевірки членами комісії складаються довідки, що надаються відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації на узагальнення протягом 5 робочих днів з моменту завершення перевірки.

Довідки мають містити відомості про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади (окремо по кожній статті Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що підлягала перевірці), зокрема:

інформацію про позитивні тенденції в роботі;

інформацію про виявлені недоліки, їх причини та наслідки;

загальні висновки про організацію роботи органу місцевого самоврядування щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;

рекомендації щодо усунення виявлених під час перевірки недоліків (а у разі необхідності – пропозиції щодо звернення до правоохоронних органів).

12) На підставі довідок членів комісії відділом організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації протягом 10 робочих днів з моменту завершення перевірки складається акт, який підписують голова та члени комісії.

13) Акт протягом 5 робочих днів з дня його підписання передається голові райдержадміністрації, а копія акта – органу місцевого самоврядування, діяльність якого перевірялася.

14) Результати перевірки розглядаються виконавчим органом відповідної ради, а у разі потреби це питання вноситься для розгляду на сесії відповідної ради та доводяться до відома населення згідно з чинним законодавством.

15) Про прийняті рішення або вжиті заходи за результатами перевірки сільський, селищний голова зобов’язаний у тижневий термін повідомити райдержадміністрацію.

16) Голова райдержадміністрації у тижневий термін розглядає результати перевірки і вживає заходи з метою усунення виявлених порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали перевірки передаються відповідним правоохоронним органам та вищестоящим органам виконавчої влади.

**Керівник апарату Олександр НЕМЕНКО**

**Заступник керівника апарату - начальник**

**відділу організаційної роботи та управління**

**персоналом апарату**  **Лариса ЛУЦЕНКО**

Додаток 1

до Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Недригайлівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади

(пункт 2.4.)

ІНФОРМАЦІЯ

про роботу зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого

самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування райдержадміністрації, структурного підрозділу адміністрації, територіального органу)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звітний період)

1. Аналіз актів органів місцевого самоврядування та надання органами місцевого самоврядування інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аналіз актів  органів місцевого  самоврядування | Кількість проаналізованих  актів | Кількість актів,  в яких виявлені  порушення  законодавства | з них  відмінено (скасовано, визнано такими, що втратили чинність) за  результатами  аналізу |
|  |  |  |
| Надання інформації  про виконання делегованих  повноважень органів  виконавчої влади | Всього рад | Кількість рад,  які надали інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади | |
|  |  | |

2. Проведення перевірок діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведено перевірок | Всього рад | Перевірено в комплексі | Перевірено лише з окремих статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | | | | | | | | |
| ст.  27 | ст.  28 | ст.  29 | ст.  30 | ст.  31 | ст.  32 | ст.  33 | ст.  34 | ст.  36 | ст.  38 |
| Сільських рад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Селищних рад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За результатами перевірок всього розглянуто актів: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| З них: | | | | | | | | | | | | |
| на засіданнях виконкомів | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на засіданнях колегії райдержадміністрації | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на нарадах, семінарах сільських, селищного голів | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| За результатами перевірок виявлено випадків незадовільного здійснення делегованих повноважень |  |
| З них винесено на розгляд: |  |
| виконкомів |  |
| сесій місцевих рад |  |
| колегії райдержадміністрації |  |

3. Узагальнення досвіду виконкомів рад із здійснення делегованих повноважень\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва ради | З якого питання |
|  |  |

\* – до п. 3 додати копії довідок (актів).