

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27.02.2020** |  | **№ 63-ОД** |

**Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, цивільного захисту населення, енергетики та захисту довкілля Недригайлівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей6,39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Регламенту Недригайлівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 26.12.2019 № 263-ОД:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, цивільного захисту населення,енергетики та захисту довкілля Недригайлівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 27.12.2019 № 269-ОД «Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, цивільного захисту та захисту довкілля Недригайлівської районної державної адміністрації».

**Голова Сергій ПАНЧЕНКО**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної

державної адміністрації

27 лютого 2020 № 63-ОД

# **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, цивільного захисту населення, енергетики та захисту довкілля Недригайлівської**

**районної державної адміністрації**

1. Відділ містобудування, архітектури,житлово-комунального господарства, інфраструктури, цивільного захисту населення,енергетики та захисту довкілля Недригайлівської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом, Недригайлівської районної державної адміністрації, що утворюється головою Недригайлівської районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних коштів.

2. Вілліл підзвітний і підконтрольний голові та заступнику голови Недригайлівської районної державної адміністрації.

3. Структура та чисельність працівників управління визначається головою Недригайлівської районної державної адміністрації.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, міністерства інфраструктури України, міністерства енергетики та захисту довкілля України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів Сумської обласної та Недригайлівської районної державних адміністрацій, Регламентом та Інструкцією з діловодства Недригайлівської районної державної адміністрації та цим Положенням.

5. Відділ є органом управління ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій (далі – ланка територіальної підсистема ЄДСЦЗ).

6. Відділ проводить свою діяльність на основі планів роботи Недригайлівської районної державної адміністрації та планів роботи відділу, що затверджуються у встановленому порядку.

7. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

2) аналіз стану містобудування та архітектури на території району, організація видачі містобудівних умов та обмежень забудов земельних ділянок, затвердження їх в установленому порядку,розроблення будівельних паспортів та іншої містобудівної документації;

3) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

4) сприяння у додержанні законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, забудови населених пунктів;

8. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;

2) в установленному законодавством порядку видає будівельний паспорт забудови земельної ділянки індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення земельної ділянки;

3) в установленному законодавством порядку надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

4) готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку району та проекту районного бюджету і подає їх на розгляд Недригайлівської районної ради;

5) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

6) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції сільським (селищним) радам щодо необхідності розроблення та внесення змін до генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

7) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до Недригайлівської районної державної адміністрації висновки з цих питань, веде нагляд, в межах визначених законодавством, за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливості провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

8) розробляє і подає виконавчим органам сільських (селищних) рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проєкти конкретних об'єктів архітектури;

9) організовує в установленому порядку створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

10) приймає участь у розмічувальних роботах (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесенні в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів;

11) в межах компетенції погоджує проєкти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

12) приймає участь в межах своїх повноважень в охороні, нагляді за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

13) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

14) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

15) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

16) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

17) перевіряє делеговані повноваження з питань містобудування та архітектури виконавчим органам сільських, селищних рад, в межах повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

18) сприяє впровадженню у проєктах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійснення структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсозберігаючих технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів.

9. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства є:

1) забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед, щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

2) аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

3) організація виконання державних програм, розроблення і реалізація районних програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку району щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів;

4) моніторинг за додержанням організаціями району, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

5) координація діяльності у сфері житлово-комунального господарства відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

6) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності;

7) вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

10. У сфері житлово-комунального господарства відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проєкту програми соціально-економічного розвитку та проєкту бюджету району;

2) координує роботу житлово-комунальних організацій, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

3) сприяє в межах своїх повноважень додержанню вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

4) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

4.1) удосконалення стану розвитку житлово-комунального господар­ства району;

4.2) фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

4.3) розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

4.4.) доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах більш як двох територіальних громад району та мають важливе соціальне значення;

5) сприяє згідно із законодавством реформуванню житлово-комунального господарства району відповідно до затверджених програм на засадах прозорості та гласності;

6) сприяє розробленню проєктів благоустрою населених пунктів;

7) проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства;

8) бере участь у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також ліквідацію наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф;

9) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

10) сприяє поліпшенню роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань;

11) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

12) сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

13) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення.

11. Основними завданнями відділу у сфері інфраструктури є:

1) забезпечення реалізації державної політики, у тому числі  інвестиційної та інноваційної, у галузях транспорту і  зв’язку;

2) розроблення пропозицій щодо державних цільових програм розвитку транспорту і зв’язку;

3) розроблення пропозицій щодо формування, регулювання та розширення ринку послуг транспорту і зв’язку.

12. У сфері інфраструктури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє і подає голові Недригайлівськоїрайонної державної адміністрації пропозиції щодо:

1.1) проектів районного бюджету, програми соціально-економічного розвитку району;

1.2) утворення, реорганізації і ліквідації установ та організацій, що належать до сфери управління Недригайлівської районної державної адміністрації;

1.3) удосконалення системи обліку електро-, газо-, і водопостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів;

1.4) проведення конкурсів з визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

2) здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях;

3) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

4) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району;

5) бере участь у:

5.1) виконанні державних цільових програм розвитку транспорту і зв’язку та енергозбереження;

5.2) розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв’язку та телекомунікаційних послуг;

5.3) розробленні та впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

5.4) впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку теплоенергетики;

5.5) розробленні проєктівпрограм енергозбереження;

5.6) підготовці пропозицій щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає поставці для потреб держави за рахунок коштів державного бюджету;

5.7.) формуванні обсягів продукції, що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів бюджетів місцевого самоврядування та інших джерел фінансування;

6) веде облік підприємств транспорту і зв’язку, установ та організацій, що належать до сфери управління Недригайлівської районної державної адміністрації.

13. Основними завданнями відділу у сфері цивільного захисту населення є:

1) участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення;

2) організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

4) здійснення, разом з іншими органами управління ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

14. у сфері цивільного захисту населення відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2) подає голові, заступнику голови Недригайлівської районної державної адміністрації та до Департаменту цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації:

пропозиції до проєктів регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

пропозиції щодо включення до проєкту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

3) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в районі;

4) подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь в їх роботі;

5) координує діяльність оперативних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій та сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

6) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, населення про виникнення (загрозу виникнення) надзвичайної ситуації;

7) бере участь:

7.1) у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

7.2) у підготовці для подання голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

7.3) у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

7.4) в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ;

7.5) у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

7.6) у розробленні для подання, в установленому порядку, голові Недригайлівськоїрайонної державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

7.7) в організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, населення щодо дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

7.8) у здійсненні інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації;

7.9) у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

7.10) у наданні щорічних організаційно-методичних вказівок Недригайлівської районної державної адміністрації щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях;

8) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

9) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно – рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

10) організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

11) спільно з Департаментом цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації:

11.1) організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ до виконання покладених на них завдань;

11.2) формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ;

11.3) подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, а також щодо місць їх зберігання;

12) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ та їх своєчасну видачу під час виникнення (або загрози виникнення) радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

13) перевіряє готовність спеціалізованих служб району до реагування на надзвичайні ситуації;

14) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ в територіальній обороні;

15) у межах своїх повноважень бере участь у здійсненні антитерористичних заходів;

16) готує та вносить на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей району зонами надзвичайної ситуації в разі її виникнення;

17) вносить на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо погодження проєкту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління;

18) організовує роботу розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

19) організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

20) організовує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки;

21) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

22) розробляє та вносить в установленому порядку на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері цивільного захисту;

23) забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

24) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

25) організовує роботу комісії з питань евакуації в районі;

26) забезпечує доведення до сільських (селищних) рад розпоряджень голови Недригайлівської районної державної адміністрації про переведення ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ у вищі ступені готовності.

15. Основними завданнями відділу у сфері енергетики та захисту довкілля є:

1) сприяння вирішенню питань з оснащення об’єктів житлово-комунального господарства сучасними засобами обліку теплової енергії;

2) реалізація виконання  програм з енергозбереження, сприяння здійсненню енергомодернізаційних заходів на об’єктах комунальноїсфери;

3) виконання заходів щодо скорочення енергоспоживання комунальних підприємств на потреби опалення шляхом підвищення енергоефективності житлових і громадських будівель, а також підвищення енергоефективності опалювальних приладів;

4) участь у розробленні та здійсненні заходів щодо ефективного використання природного газу і додержання дисципліни газоспоживання; розроблення заходів щодо економії паливно-енергетичних ресурсів, впровадження альтернативних і відновлювальних джерел енергії;

5) розроблення проектів цільових програм в галузі та відповідних розділів програми соціально-економічного розвитку району, виконання заходів, передбачених зазначеними програмами;

6) подання на розгляд та узагальнення інвестиційних проєктів у галузі енергоефективності;

7) сприяння заходам з впровадження сучасних та економічних форм адміністрування та проведення розрахунків за послуги та енергоносії;

8) розроблення та реалізація пропозицій по залученню додаткових ресурсів для фінансування та розвитку енергоефективності, в тому числі шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів, поширення серед населення інформації щодо відповідних кредитних програм та інших, не заборонених законодавством форм фінансування;

9) здійснення заходів щодо збільшення обсягів використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

10) координація  роботи електро-, газопостачальних підприємств району щодо питань технічного переоснащення галузі в напрямку впровадження енергозберігаючих технологій і обладнання;

11) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації регуляторно-дозвільної діяльності у сфері охорони навколишнього природного середовища;

12) розгляд та погодження матеріалів на отримання дозволів на проведення на землях водного фонду робіт з будівництва об'єктів гідротехнічного, гідрометричного та лінійного призначення, днопоглиблювальних робіт, видобування піску, прокладення кабелів, трубопроводів та інших комунікацій (крім будівельних робіт);

13) участь в організації місцевого моніторингу стану навколишнього природного середовища;

14) участь у здійсненні заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екологічної мережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

15) участь у розробці та реалізації місцевих програм охорони навколишнього природного середовища;

16) сприяння екологічній освіті, та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

17) розгляд та підготовка матеріалів щодо погодження зберігання пестицидів та агрохімікатів під час їх реалізації;

18) участь у нарадах, комісіях з питань охорони навколишнього природного середовища.

17. Відділ має право:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, , що належать до його компетенції;

4) вносити в межах компетенції пропозиції щодо покращення роботи віддулу;

18. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

19. Відділ в в межах компетенції розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій.

20. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у відповідності до Закону України «Про державну службу».

21. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

2) розробляє проект розпорядження про затвердження Положення про відділ;

3) визначає завдання і розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

4) готує та подає на затвердження керівникові апарату Недригайлівської районної державної адміністрації посадові інструкції працівників управління;

5) готує та подає на затвердження голові Недригайлівської районної державної адміністрації плани роботи відділу та забезпечує їх виконання;

6) видає у межах своєї компетенції накази, організовує їх виконання;

7) бере участь у засіданнях колегії Недригайлівської районної державної адміністрації, семінарах, нарадах, інших заходах, на яких розглядаються питання що, належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

8) представляє за дорученням керівництва Недригайлівської районної державної адміністрації інтереси відділу у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, іншими підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

9) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

10) здійснює інші функції відповідно до покладених на відділ завдань.

22. У разі відсутності начальника відділу, його обов’язки виконує працівник відділу, на якого покладається виконання цих обов’язків наказом керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації.

23. Спеціалісти та інші працівники відділу призначаються та звільняються з посад керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

24. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, наказам міністерств можуть бути скасовані головою Недригайлівської районної державної адміністрації.

25. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Штатну чисельність, структуру, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова Недригайлівської районної державної адміністрації.

26. Відділ має печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням.

**Керівник апарату Олександр НЕМЕНКО**

**Начальник відділу містобудування,**

**архітектури, житлово-комунального**

**господарства, інфраструктури,**

**цивільного захисту населення,**

**енергетики та захисту довкілля Микола ДЯДЧЕНКО**