

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.01.2020 |  | № 19-ОД |

**Про підсумки роботи із зверненнями**

**громадян в органах державної вико-**

**навчої влади та органах місцевого**

**самоврядування**

Відповідно до статей 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», враховуючи стан роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян за 2019 рік, з метою подальшого її вдосконалення:

1. Керівникам структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів державної виконавчої влади в районі, рекомендувати сільським, селищним головам:

1) взяти під особистий контроль результативність розгляду звернень громадян, не допускати фактів надання формальних відповідей на звернення громадян;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2) забезпечити щомісячне проведення особистих прийомів громадян відповідно до затверджених графіків; | |
|  | 3) вживати заходів, спрямованих на поліпшення інформованості населення щодо проведення особистих прийомів громадян та щодо можливості звернутися за допомогою засобів телефонного звязку на телефонні «гарячі лінії» і у електронному вигляді з використанням мережі Інтернет; | |
|  | 4) забезпечувати висвітлення у засобах інформації актуальних питань, що порушуються громадянами у зверненнях;  5) про проведену роботу інформувати відділ з питань документообігу, контролю, правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату Недригайлівської районної державної адміністрації до 01.04.2020. | |
| 2. Відділу з питань документообігу, контролю, правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності апарату Недригайлівської районної державної адміністрації:  1) до 25.01.2020 забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті Недригайлівської районної державної адміністрації та в районній газеті «Голос Посулля» підсумків роботи із зверненнями громадян у 2019 році;  2) надавати методичну допомогу з питань практичної реалізації законодавства щодо роботи зі зверненнями громадян структурним підрозділам Недригайлівської районної державної адміністрації, виконавчим комітетам сільських, селищних рад;  3) інформувати голову Недригайлівської районної державної адміністрації про стан виконання цього розпорядження до 05.04.2020.  3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І. |
|  |

**Голова Сергій ПАНЧЕНКО**