

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19.12.2019** |  | **№ 253-ОД** |

**Про стан забезпечення зберігання**

**архівних документів в установах та**

**організаціях району**

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» найважливішими завданнями архівних установ - є реалізація державної політики у галузі архівної справи та управління нею на території району, прийняття на постійне зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, їх державна реєстрація, облік, зберігання та використання.

Архівний відділ Недригайлівської районної державної адміністрації здійснює контроль за станом діловодства та архівної справи у 23 установах району, в яких зберігається 4671 справа постійного зберігання, 4980 справ з кадрових питань (особового складу) – це документи організацій списку № 1 та 4602 справи постійного зберігання, 223 справи з кадрових питань (особового складу) – документи організацій списку № 2; також контролює умови зберігання документів КУ «Недригайлівський районний трудовий архів», трудових архівів Тернівської селищної ради та Засульської сільської ради, які зберігають – 18023 справи з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій Недригайлівського району. У архівному відділі Недригайлівської районної державної адміністрації зберігається 15666 справ постійного зберіганнята 89 справ з кадрових питань (особового складу), 114 справ тимчасового зберігання прийняті від територіальних виборчих комісій по виборах 2006, 2010, 2015 років.

Контроль за наявністю, станом і рухом документів НАФ є невід’ємною складовою діяльності архівних установ щодо фізичного збереження національної архівної спадщини. Така робота по перевірці фондів, які зберігаються у архівному відділі та у архівних підрозділах установ, організацій, була розпочата у 2015 році і завершена у вересні 2019 року. За час перевірки було оглянуто 15666 документів постійного зберігання, перевірена їх державна реєстрація та облік в сумарній книзі. В результаті перевірки були складені акти наявності та стану документів.

У зв’язку з утворенням об’єднаних територіальних громад проведено експертизу цінності документів постійного зберігання по земельних питаннях та будинкових книг, які не були описані з дня їх утворення. Науково-технічна обробка документів проведена.

В цілому в установах, організаціях району проводиться відповідна робота по зберіганню архівних документів.

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення належного зберігання архівних документів в установах та організаціях району:

1. Керівникам установ, організацій забезпечити контроль за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього.

2. Керівникамустанов, організацій, рекомендувати сільським, селищним головам до 16.01.2020 подати номенклатуру справ на схвалення до архівного відділу Недригайлівської районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати директорові КНП «Недригайлівська центральна районна лікарня» до 01.02.2020 подати на схвалення до архівного відділу Недригайлівської районної державної адміністрації положення про експертну комісію та її склад.

4. Рекомендувати державному реєстратору відділу організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації:

1) видавати довідки про зняття з державної реєстрації юридичних осіб при наявності архівної довідки про впорядкування та передачу документів на довгострокове зберігання;

2) щоквартально повідомляти архівний відділ Недригайлівської районної державної адміністрації, КУ «Недригайлівський районний трудовий архів» про ліквідацію (реорганізацію) підприємств, установ, організацій, які розташовані на території Недригайлівського району.

5. Архівному відділу Недригайлівської районної державної адміністрації:

1) до 01.02.2020 провести експертизу цінності документів постійного зберігання Недригайлівської районної державної адміністрації;

2) забезпечити поповнення Національного архівного фонду документами, що зберігаються у архівних підрозділах установ, організацій;

2) здійснювати контроль за проведенням експертизи цінності та збереженням архівних документів в установах, організаціях з метою якісного формування Національного архівного фонду.

6. Директору КУ «Недригайлівський районний трудовий архів» Стовбир О.І. забезпечити при складанні архівних довідок дотримання Правил роботи архівних установ, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 та Порядку виконання архівними установами запитів фізичних та юридичних осіб, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І.

**Голова Сергій ПАНЧЕНКО**