

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**17.12.2019 № 251 - ОД**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Про внесення змін до  розпорядження голови  Недригайлівської районної  державної адміністрації  від 25.11.2019 № 236-ОД | |
| Відповідно до статті 5, частини першої статті 6, статей 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 20.11.2019 № 607-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 18.04.2014 № 147-ОД», з метою оптимізації структури апарату Недригайлівської районної державної адміністрації та забезпечення раціонального використання бюджетних коштів і пріоритетних напрямків його діяльності, внести наступні зміни до розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 25.11.2019 № 236-ОД «Про структуру апарату Недригайлівської районної державної адміністрації»:   1. Виключити:   1) підпункт 1 пункту 1;  2) підпункт 1 пункту 3.  2. Доповнити пункт 2 наступними підпунктами:  «3) заступника керівника апарату – начальника відділу організаційної роботи та управління персоналом (1 штатна одиниця);  4) головного спеціаліста відділу організаційної роботи та управління персоналом (1 штатна одиниця);  5) головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців (1 штатна одиниця)».  3. Підпункт 2 пункту 3 викласти в новій редакції:  «2) відділ з питань документообігу, контролю, правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності в кількості 3 штатних одиниць:  1.1. начальник відділу (1 штатна одиниця);  1.2. головний спеціаліст (2 штатні одиниці)».  4. Ввести до структури апарату Недригайлівської районної державної адміністрації посаду «начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом».  5. Відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату Недригайлівської районної державної адміністрації (Луценко Л.І.) при вивільненні працівників (пункт 2 цього розпорядження) забезпечити дотримання вимог трудового законодавства, законодавства про державну службу.  6. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Недригайлівської районної державної адміністрації (Глущенко Л.В.) до 20.12.2019 підготувати зміни до штатного розпису апарату Недригайлівської районної державної адміністрації відповідно до цього розпорядження та подати його у встановленому порядку на погодження та затвердження.  7. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату Недригайлівської районної державної адміністрації (додається) в новій редакції та ввести їх в дію з 27.12.2019.  8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою. |

**Голова Сергій ПАНЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної

державної адміністрації

25 листопада 2019 року № 236 – ОД

(у редакції розпорядження

голови Недригайлівської

районної державної адміністрації

17 грудня 2019 року № 251 - ОД)

**Структура та штатна чисельність**

**апарату Недригайлівської районної державної адміністрації**

Вводиться в дію з 27.12.2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Структурні підрозділи** | **Штатна**  **чисельність (одиниці)** |
| **1.** | **Керівництво** |  |
| Голова | 1 |
| Заступник голови | 1 |
| Керівник апарату | 1 |
| **Всього** | **3** |
| **2.** | **Відділ організаційної роботи та управління персоналом** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| **Всього** | **3** |
| **3.** | **Відділ фінансового забезпечення** |  |
| Начальник відділу-головний бухгалтер | 1 |
| Головний спеціаліст-бухгалтер | 2 |
| **Всього** | **3** |
| **4.** | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
|  | **2** |
| **5.** | **Відділ з питань документообігу, контролю, правової роботи, запобігання та виявлення корупції і інформаційної діяльності** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| **Всього** | **3** |
| **Разом** | | **14** |

**Керівник апарату Олександр НЕМЕНКО**

**Заступник керівника апарату -**

**начальник відділу організаційної**

**роботи та управління персоналом апарату Лариса ЛУЦЕНКО**