

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.08.2019 |  | № 168-ОД |

**Про утворення районної комісії з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

Відповідно до статей 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа»:

1. Утворити районну комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про районну комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додається).

**Голова Сергій ПАНЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації

06.08.2019 року № 168 -ОД

**СКЛАД**

**районної комісії з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Панченко  Сергій Михайлович | - | голова Недригайлівської районної державної адміністрації, голова комісії |
| Іщенко  Тетяна Валентинівна | - | начальник служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації, заступник голови комісії |
| Даценко  Тетяна Володимирівна | - | начальник відділу бухгалтерського обліку – головний бухгалтер управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації, секретар комісії |
| Гайворонська  Альона Василівна  Дядченко  Микола Михайлович | -  - | начальник відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю апарату Недригайлівської районної державної адміністрації  начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Зеленська  Яна Іванівна | - | начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Науменко  Галина Миколаївна | - | заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Панченко  Олег Іванович | - | директор Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
| Токаренко  Павло Іванович | - | начальник фінансового управління Недригайлівської районної державної адміністрації |

**Керівник апарату Олександр НЕМЕНКО**

**Начальник служби у справах**

**дітей Тетяна ІЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації

06.08.2019 року № 168 -ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про районну комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

**І. Загальні положення**

1. Районна комісія з питаньвикористання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації на період дії субвенції.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, Житловим кодексом Української РСР, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), Порядком та умовами надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 616) (далі – Порядок), а також цим Положенням.

3. Метою роботи комісії є формування потреби щодо спрямування субвенції на:

нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей; виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб;

рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

1. Комісія має право в установленому порядку отримувати від структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

5. Головою комісії є голова Недригайлівської районної державної адміністрації, заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації, секретарем комісії - начальник відділу бухгалтерського обліку – головний бухгалтер управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації.

До складу комісії входять представники управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації, фінансового управління Недригайлівської районної державної адміністрації, відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації, відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації, відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю Недригайлівської районної державної адміністрації, Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

6.  Члени комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

**ІІ. Повноваження районної комісії:**

1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 3 цього Положення і підготовка відповідних пропозицій.

2. Уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

3. Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

4. Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку.

5. Перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п’яти років.

6. З’ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею.

7. Перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

8. Визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

9. Комісія діє на принципах соціальної справедливості, гласності і прозорості, на підставі та у порядку, передбачених чинним законодавством.

**ІІІ. Порядок роботи комісії**

1. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

2. Засідання комісії скликається за необхідності, відповідно до подання управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації і є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її загального складу.

3. Комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

4. Рішення районної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами місцевої комісії та подається на затвердження в установленому законодавством порядку голові Недригайлівської районної державної адміністрації не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

5. У рішенні комісії зазначається:

1) прізвище, ім’я та по батькові дитини, дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

3) факт перебування дитини на квартирному обліку;

4) інформація про:

місце проживання дитини;

наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;

перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);

надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

6. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до [Закону України](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/2658-14.html) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

7. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до [Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/866-2008-%D0%BF.html#n15), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

коли дитина не перебуває на квартирному обліку;

коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації комісія надсилає його копію дитині, а також департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації.

8. Копія розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації надсилається розпоряднику субвенції місцевим бюджетам вищого рівня:

1) в частині виконання проектних, будівельно-ремонтних робіт, нового будівництва, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних:

управлінню капітального будівництва Сумської обласної державної адміністрації;

відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації;

2) в частині придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - діти):

департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації;

управлінню праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації.

9. Рішення щодо визначення відповідних об’єктів та заходів приймаються та оформлюються комісією до15 серпня бюджетного року.

10. Усі питання, які вирішує комісія, розглядаються в порядку черговості надходження документів до комісії.

11. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

12.  На засідання комісії можуть запрошуватися керівники структурних підгозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та їхніх структурних підрозділів, громадських організацій.

**IV. Організація роботи комісії**

1. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії;

2) визначає функції кожного члена комісії;

3) скликає і веде засідання комісії.

2. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії, за відсутності секретаря комісії тимчасово виконувати його функції голова комісії доручає іншому члену комісії, який обирається присутніми на засіданні членами комісії.

3. За рішенням голови комісії можуть:

1) створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних завдань, що виникають у процесі розгляду питань;

2) залучатись у встановленому порядку службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних та процедурних питань.

4. Секретар комісії:

1) інформує членів комісії про місце і час проведення засідань;

2) готує матеріали до засідання комісії;

3) оформлює протоколи засідань комісії.

5. Члени комісії:

1) беруть участь у всіх засіданнях комісії та прийнятті рішень;

2) ознайомлюються з усіма матеріалами, що розглядатимуться на засіданні комісії;

3)  при проведенні голосування мають право викласти окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу засідання комісії.

**Керівник апарату Олександр НЕМЕНКО**

**Начальник служби у справах**

**дітей Тетяна ІЩЕНКО**