

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

## 24.05.2019 смт.Недригайлів № 124 - ОД

**Про влаштування малолітньої**

**дитини у прийомну сім’ю**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» від 26.04.2002 № 565, на підставі акта від 22.05.2019 року про встановлення контакту прийомних батьків ОСОБА1 і ОСОБА2 з дитиною ОСОБА3, Конфіденційна інформація засвідченого Хоменко Н.Д., виконуючим обов’язки директора комунального закладу Сумської обласної ради – Хоружівський центр соціально-психологічної реабілітації дітей області і Шамотою М.М., тимчасово виконуючим обов’язки начальника служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації, з метою поліпшення становища дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Влаштувати з Конфіденційна інформація року на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю ОСОБА1 і ОСОБА2, які мешкають за адресою: Конфіденційна інформація малолітню дитину ОСОБА3, Конфіденційна інформація року народження, якій розпорядженням голови Великописарівської районної державної адміністрації № 29-ОД від 01.02.2019 року було надано статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток прийомної дитини ОСОБА3 на прийомних батьків ОСОБА1 і ОСОБА2

3. Начальникові служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації Іщенко Т.В.:

1) підготувати проект угоди між Недригайлівською районною державною адміністрацією та батьками-вихователями про влаштування прийомної дитини ОСОБА3 у прийомну сім’ю ОСОБА1 і ОСОБА2;

2) забезпечити передачу прийомним батькам відповідних правовстановлюючих документів на дитину;

3) готувати та подавати річний звіт про стан виховання, проживання і розвитку дитини у прийомній сім'ї службі у справах дітей Сумської обласної державної адміністрації.

4. Директорові Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Панченку О.І.:

1) забезпечити здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї ОСОБА1 і ОСОБА2 і надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов її функціонування;

2) щорічно, до 15 грудня, подавати до служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про виконання плану соціального супроводу прийомної дитини та прийомної сім'ї.

5. Начальникові управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації Бордуну В.І.:

1) забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги на ОСОБА3, дитину, позбавлену батьківського піклування, відповідно до чинного законодавства України;

2) здійснювати зазначені виплати на дитину, грошове забезпечення прийомним батькам до 20 числа щомісяця.

6. Головному лікареві комунального некомерційного підприємства «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Неменко Т.В.:

1) закріпити за прийомною дитиною ОСОБА3 у прийомній сім'ї ОСОБА1 і ОСОБА2 дільничного лікаря;

2) проводити двічі на рік повне медичне обстеження ОСОБА3, дитини, позбавленої батьківського піклування, та здійснювати диспансерний нагляд за нею;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я прийомної дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

7. Рекомендувати Вільщанському сільському голові Мельнікову М.В.:

1) забезпечити право дитини на здобуття загальної шкільної освіти, а у разі потреби - індивідуальне навчання;

2) щорічно забезпечувати пільговим оздоровленням прийомну дитину ОСОБА3;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних закладів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини.

8. Недригайлівському відділенню поліції Роменського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (Білошапка А.А.) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки прийомних батьків ОСОБА1 і ОСОБА2 відносно прийомної дитини ОСОБА3

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова С.ПАНЧЕНКО**