

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**04.03.2019 смт.Недригайлів № 61-ОД**

**Про затвердження Положення**

**про управління розвитку сільських**

**територій Недригайлівської районної**

**державної адміністрації та його відділи**

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою забезпечення ефективного функціонування управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про управління розвитку сільських

територій Недригайлівської районної державної адміністрації (додається).

1. Затвердити Положення про відділ економічного і агропромислового розвитку управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації (додається).

3. Затвердити Положення про відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 03.01.2017 № 1-ОД «Про затвердження Положення про управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації та його відділи».

**Голова С.ПАНЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної державної адміністрації

04 березня 2019 року № 61-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління розвитку сільських територій**

**Недригайлівської районної державної адміністрації**

1. Управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом Недригайлівської районної державної адміністрації, що утворюється головою Недригайлівської районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних коштів.

2. Управління підзвітне і підконтрольне голові та заступникам голови Недригайлівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

3. Структура та чисельність працівників управління визначається головою Недригайлівської районної державної адміністрації.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів Сумської обласної та Недригайлівської районної державних адміністрацій, Регламентом та Інструкцією з діловодства Недригайлівської районної державної адміністрації та цим Положенням.

5. Управління проводить свою діяльність на основі планів роботи Недригайлівської районної державної адміністрації та планів роботи управління, що затверджуються у встановленому порядку.

6. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації на території району:

1) державної політики у сфері економічного і соціального розвитку та житлово-комунального господарства;

2) державної політики у сфері агропромислового розвитку;

3) розроблення та виконання регіональних та інших програм і прогнозів економічного та агропромислового спрямування;

4) державної цінової політики;  
 5) державної промислової політики, політики у сфері транспорту;

6) державної та регіональної політики у сфері торгівлі, побутових послуг, ресторанного господарства;

7) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

8) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;

9) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності;

10) організації пасажирських перевезень на приміських маршрутах;

11) єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

12) соціальної політики та сталого розвитку сільських територій;

13) організації роботи з питань землеробства, племінної справи, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

14) державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки держави;

15 державної політики у сфері архітектури;

16) аналізу стану містобудування, організації розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктівта іншоїмістобудівної документації;

17) координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду;

18) сприяння у додержанні законодавства у сфері містобудуваннятаархітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних та місцевих правил забудови населених пунктів;

19) визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

20) підготовки та подання звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру;

21) впровадження використання керівних документів щодо містобудівного кадастру;

22) реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед, щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

23) аналізу стану житлово-комунального господарства та підготовка пропозицій до проекту районного бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

24) організації виконання державних програм, подання пропозицій щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

25) нагляду за додержанням підприємствами, установами та організаціями, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

26) координації діяльності відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

27) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності;

28) участі у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

29) організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

30) розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

31) здійснення, разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту, інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань цивільного захисту населення;

32) державної політики у сфері екології та природних ресурсів.

7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузей економіки і аграрного сектору району;

2) розробляє проект стратегії розвитку району, проводить координацію виконання районної стратегії розвитку та підготовку інформацій про її виконання;

3) бере участь у розробленні проектів, прогнозів економічного розвитку Сумської області на середньостроковий та короткостроковий періоди, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами на території району;

4) розробляє прогнози економічного, в тому числі агропромислового, та соціального розвитку району на середньостроковий та короткостроковий періоди, а також пропозиції до проектів державних (обласних) цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

5) проводить аналіз виконання показників програм економічного, соціального розвитку Недригайлівського району на короткостроковий період;

6) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку Недригайлівського району для визнання його депресивності, розробляє програми подолання депресивності і здійснює моніторинг їх виконання;

7) аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання;

8) проводить організаційну роботу з реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

9) готує пропозиції щодо:

- погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

- надання за рахунок коштів місцевого бюджету, підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки району;

10) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування територій пріоритетного розвитку та подає зазначену інформацію відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

12) готує та подає відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

13) розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг по їх виконанню;

14) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

15) бере участь у розробленні пропозицій щодо діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

16) проводить роботи по виконанню Недригайлівською районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та подає відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації інформацію щодо стану об'єктів державної власності, які належать до сфери управління Недригайлівської районної державної адміністрації;

17) проводить моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

18) аналізує та подає відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації підписані координатором проекту (програми), результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

19) бере участь разом з іншими структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з Європейським союзом та подає відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації відповідні пропозиції;

20) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації участь підприємств та організацій у виставково-ярмаркових заходах;

21) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території району, про накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі, щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність";

22) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Недригайлівської районної державної адміністрації;

23) вносить пропозиції, при формуванні районного бюджету по фінансуванню об’єктів;

24) вносить Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку фермерських і особистих селянських господарств;

25) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів;

26) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

27) розробляє і вносить пропозиції голові Недригайлівської районної державної адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

28) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

29) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва;

30) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

31) реалізує разом з відповідними науково-дослідними і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

32) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення і сільських територій;

33) забезпечує дотримання підприємствами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

34) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм та порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

35) здійснює моніторинг статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації органам виконавчої влади для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

36) координує виконання галузевих програм розвитку галузей тваринництва;

37) забезпечує дотримання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

38) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на ринку;

39) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

40) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

41) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

42) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва;

43) забезпечує виконання роботи, спрямованої на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

44) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних ресурсів для підвищення продуктивності тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції;

45) надає допомогу суб'єктам господарювання в веденні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

46) розробляє пропозиції щодо забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо - та енергозберігаючих технологій;

47) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

48) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

49) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

50) бере участь у реалізації державної політики у сфері архітектури, подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

51) в установленому законодавством порядку видає будівельний паспорт забудови земельної ділянки індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення земельної ділянки;

52) в установленому законодавством порядку надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

53) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції сільським (селищним) радам щодо необхідності розроблення та внесення змін до генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

54) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до Недригайлівської районної державної адміністрації висновкиз цих питань, веде нагляд в межах визначених законодавством за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливості провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

55) розробляє і подає виконавчим органам сільських (селищних) рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури;

56) організовує в порядку, що встановлюється відповідним структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

57) приймає участь у розмічувальних роботах (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесенні в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів;

58) в межах компетенції погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

59) приймає участь в межах своїх повноважень в охороні, нагляді за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

60) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідноіззаконодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

61) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

62) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

63) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

64) перевіряє делеговані повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад з питань містобудування та архітектури, в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

65) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійснення структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсозберігаючих технологійта конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

66) інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на відповідній території;

67) надання документів для підтвердження стану та якості об'єктів, як джерела даних для розвитку ринку нерухомості;

68) проведення моніторингу динамічних процесів у складі, стані і характеристиці об'єктів;

69) організація захисту інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігання можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації (витік, спотворення, викрадення, знищення, модифікація, несанкціоноване копіювання та інше втручання до інформаційної системи);

70) координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

71) сприяє в межах своїх повноважень додержанню вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

72) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- покращення стану розвитку житлово-комунального господар­ства району;

- фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

- розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізаціїжитлово-комунальногогосподарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

- доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплек­сів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах більш як двох територіальних громад району та мають важливе соціальне значення;

- удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

- удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальнихнормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

73) сприяє згідно із законодавством реформуванню житлово-комунального господарства району відповідно до затверджених програм на засадах прозорості та гласності;

74) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;

75) проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

76) бере участь у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також ліквідацію наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф;

77) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального госпо­дарства у власність територіальних громад;

78) сприяє поліпшенню роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань;

79) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

80) бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологіч­ної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

81) проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праціта соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

82) сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

83) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення;

84) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

85) надає голові Недригайлівської районної державної адміністрації та відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації:

- пропозиції до проектів регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

- пропозиції щодо включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

86) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в районі;

87) подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь в їх роботі;

88) координує діяльність оперативних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій та сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

89) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про виникнення (загрозу виникнення) надзвичайної ситуації;

90) бере участь у:

- прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

- підготовці для подання голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

- організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту;

- впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

- розробленні, для подання в установленому порядку, голові Недригайлівської районної державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення щодо дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності району;

- здійсненні інженерно - технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації;

- розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

91) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим  
використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

92) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно – рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

93) організовує роботу з планування укриття населення у захисних  
спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь  
у роботі комісії з питань визначення їх стану;

94) спільно з структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації з питань цивільного захисту населення:

- організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

- формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

- подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

95) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного  
захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної  
підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час виникнення (або загрози виникнення) радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

96) перевіряє готовність спеціалізованих служб району до реагування на надзвичайні ситуації;

97) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі  
органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в  
територіальній обороні;

98) бере у межах своїх повноважень участь у здійсненні антитерористичних заходів;

99) готує та вносить на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації в разі її виникнення;

100) вносить на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління;

101) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

102)організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

103) організовує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки на таких територіях;

104) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення,  
яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

105) планує та координує формування, ведення та використання районного страхового фонду документації відповідно до затверджених програм формування страхового фонду документації;

106) забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики  
стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

108) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та  
централізованого оповіщення;

109) організовує роботу комісії з питань евакуації в районі;

110) забезпечує доведення до сільських (селищних) рад розпоряджень голови Недригайлівської районної державної адміністрації про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

111) готує проект програми соціально-економічного розвитку району;

112) розробляє проекти розпоряджень голови Недригайлівської районної державної адміністрації;

113) в межах компетенції бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Недригайлівської районної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Недригайлівської районної державної адміністрації;

114) в межах компетенції бере участь у підготовці звітів голови Недригайлівської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Недригайлівської районної ради;

115) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян що надійшли для розгляду до управління;

116) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

117) в межах повноважень контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

118) здійснює інші функції, відповідно до покладених на управління завдань.

8. Управління має право:

1) одержувати від структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування району, необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому чинним законодавством порядку спеціалістів структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що стосуються компетенції управління;

3) за погодженням з головою та профільним заступником голови Недригайлівської районної державної адміністрації скликати в установленому порядку наради та проводити семінари-навчання з питань, що відносяться до компетенції управління.

4) вносити в межах компетенції пропозиції щодо покращення роботи управління;

9. Управління  в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування району, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

10. Управління очолює начальник, який призначається та звільняється з посади керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

11. Начальник управління має заступника, який призначається та звільняється з посади керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

12. Спеціалісти та інші працівники відділу призначаються та звільняються з посад керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

13. Особи, які призначаються на посади начальника, заступника начальника та спеціалістів відділу повинні відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

14. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) розробляє Положення про управління та його відділи;

3) вносить пропозиції щодо призначення та звільнення працівників управління, їх заохочення та притягнення до відповідальності;

4) визначає завдання і розподіляє обов’язки між працівниками управління;

5) затверджує посадові інструкції працівників управління;

6) готує та подає на затвердження голові та профільному заступникові голови Недригайлівської районної державної адміністрації плани роботи управління та забезпечує їх виконання;

7) бере участь у засіданнях колегії Недригайлівської районної державної адміністрації, семінарах, нарадах, інших заходах, на яких розглядаються питання що, належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та сесії Недригайлівської районної ради;

9) представляє за дорученням керівництва Недригайлівської районної державної адміністрації інтереси управління у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, іншими підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10) здійснює інші функції відповідно до покладених на управління завдань.

15. У разі відсутності начальника управління, його обов’язки виконує заступник начальника управління, на якого покладається виконання цих обов’язків наказом керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації.

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.НЕМЕНКО**

**Начальник управління розвитку**

**сільських територій Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Н.ВЕРЕТІЛЬНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної

державної адміністрації

04 березня 2019 № 61-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ економічного і агропромислового розвитку**

**управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації**

1. Відділ економічного і агропромислового розвитку управління розвитку сільських територійНедригайлівської районної державної адміністрації (далі відділ) є структурним підрозділом управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації, що утворюється головою Недригайлівської районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних коштів.

2. Відділ підзвітний і підконтрольний начальникові управління розвитку сільських територійНедригайлівської районної державної адміністрації, голові та заступникам голови Недригайлівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків .

3. Структура та чисельність працівників відділу визначається головою Недригайлівської районної державної адміністрації.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів Сумської обласної та Недригайлівської районної державних адміністрацій, Регламентом та Інструкцією з діловодства Недригайлівської районної державної адміністрації та цим Положенням.

5. Відділ проводить свою діяльність відповідно до планів роботи Недригайлівської районної державної адміністрації, планів роботи управління розвитку сільських територійНедригайлівської районної державної адміністрації та планів роботи відділу, що затверджуються у встановленому порядку.

6. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території району:

1) державної політики у сфері економічного та соціального розвитку;  
 2) державної політики у сфері агропромислового розвитку;

3) розроблення та виконання регіональних та інших програм і прогнозів економічного та агропромислового спрямування;

4) державної цінової політики;  
 5) державної промислової політики, політики у сфері транспорту;

6) державної та регіональної політики у сфері торгівлі, побутових послуг, ресторанного господарства;

7) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

8) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;

9) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності;

10) заходів з організації пасажирських перевезень на приміських маршрутах, що не виходять за межі території району;

11) єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

12) соціальної політики на селі, сталого розвитку сільських територій регіону;

13) організації роботи з питань землеробства, племінної справи, кадрового забезпечення, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

14) державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки держави;

15) державної політики у сфері екології та природних ресурсів.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузей економіки і аграрного сектору Недригайлівського району;

2) розробляє проект стратегії розвитку району, проводить координацію виконання районної стратегії розвитку та підготовку інформацій про її виконання;

3) бере участь у розробленні проектів, прогнозів економічного розвитку Сумської області на середньостроковий та короткостроковий періоди, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами на території району;

4) розробляє прогнози економічного, в перчу чергу агропромислового, та соціального розвитку району на середньостроковий та короткостроковий періоди, а також надає пропозиції до проектів державних (обласних) цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

5) проводить аналіз виконання показників програм економічного, соціального розвитку розвитку Недригайлівського району на короткостроковий період;

6) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку Недригайлівського району для визнання його депресивності, розробляє програми подолання депресивності і здійснює моніторинг їх виконання;

7) аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання;

8)проводить організаційну роботу з реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

9) готує пропозиції щодо:

- погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

- надання за рахунок коштів місцевого бюджету, підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки району;

10) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування територій пріоритетного розвитку та подає зазначену інформацію відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

12) готує та забезпечує подання відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації пропозицій щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

13) розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг по їх виконанню;

14) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

15) бере участь у розробленні пропозицій щодо діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

16) проводить роботи по виконанню Недригайлівською районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та подає відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації інформацію щодо стану об'єктів державної власності, які належать до сфери управління Недригайлівської районної державної адміністрації;

17) проводить моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

18) аналізує та забезпечує подання відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації підписаних координатором проекту (програми) результатів поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

19) бере участь разом з іншими структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з Європейським союзом та забезпечує подання відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації відповідних пропозицій;

20) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації участь підприємств та організацій у виставково-ярмаркових заходах;

21) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території району, про накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі, щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність";

22) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Недригайлівської районної державної адміністрації;

23) вносить пропозиції, при формуванні районного бюджету, по фінансуванню об’єктів;

24) вносить Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку фермерських і особистих селянських господарств;

25) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів;

26) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

27) розробляє і вносить пропозиції голові Недригайлівської районної державної адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

28) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

29) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва;

30) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

31) реалізує разом з відповідними науково-дослідними і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

32) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення і сільських територій;

33) забезпечує дотримання підприємствами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

34) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, інформує суб'єкти господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

35) здійснює моніторинг статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації органам виконавчої влади для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

36) координує виконання галузевих програм розвитку галузей тваринництва;

37) забезпечує дотримання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

38) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на ринку;

39) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

40) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

41) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва;

42) забезпечує виконання роботи, спрямованої на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

43) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних ресурсів для підвищення продуктивності тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції;

44) надає допомогу суб'єктам господарювання в веденні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

45) розробляє пропозиції щодо забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо - та енергозберігаючих технологій;

46) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

47) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

48) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

49) в межах компетенції бере участь у підготовці звітів голови Недригайлівської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Недригайлівської районної ради;

50) в межах повноважень контролює виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

51) здійснює інші функції, відповідно до покладених на відділ завдань.

8. Відділ має право:

1) одержувати від структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування району необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому чинним законодавством порядку спеціалістів структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що стосуються компетенції відділу;

3) за погодженням з начальником управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації скликати в установленому порядку наради та проводити семінари-навчання з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4) вносити в межах компетенції пропозиції щодо покращення роботи відділу;

9. Відділ  у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування району, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

10. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

11. За посадою начальник відділу є заступником начальника управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації.

12. Спеціалісти та інші працівники відділу призначаються та звільняються з посад керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

13. Особи, які призначаються на посади начальника та спеціалістів відділу повинні відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

14. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) за погодженням з начальником управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації визначає завдання і розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

3) розробляє та подає на затвердження керівникові апарату Нериайлівської районної державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу;

4) готує та надає начальникові управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції до плану роботи управління та в межах компетенції забезпечує його виконання;

5) бере участь у засіданнях колегії Недригайлівської районної державної адміністрації, семінарах, нарадах, інших заходах, на яких розглядаються питання що належать до компетенції відділу;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та сесії Недригайлівської районної ради;

7) представляє за дорученням керівництва Недригайлівської районної державної адміністрації інтереси відділу у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, іншими підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

8) здійснює інші функції відповідно до покладених на відділ завдань.

15. У разі відсутності начальника відділу, його обов’язки виконує посадова особа, на яку покладається виконання цих обов’язків наказом керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації.

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.НЕМЕНКО**

**Начальник управління розвитку**

**сільських територій Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Н.ВЕРЕТІЛЬНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної державної адміністрації

04 березня 2019 № 61-ОД

# ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації**

1. Відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівськоїрайонної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації, що утворюється головою Недригайлівської районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних коштів.

2. Відділ підзвітний і підконтрольний начальникові управління розвитку сільських територійНедригайлівської районної державної адміністрації, голові та профільному заступникові голови Недригайлівської районної державної адміністрації.

3. Структура та чисельність працівників відділу визначається головою Недригайлівської районної державної адміністрації.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів Сумської обласної та Недригайлівської районної державних адміністрацій, Регламентом та Інструкцією з діловодства Недригайлівської районної державної адміністрації та цим Положенням.

5. Відділ проводить свою діяльність відповідно планів роботи Недригайлівської районної державної адміністрації, планів роботи управління розвитку сільських територійНедригайлівської районної державної адміністрації та планів роботи відділу, що затверджуються у встановленому порядку.

6. Основними завданнями відділу у сфері архітектури на території районує:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектури;

2) аналіз стану містобудування, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктівта іншоїмістобудівної документації;

3) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду;

4) сприяння у додержанні законодавства у сфері містобудуваннятаархітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних та місцевих правил забудови населених пунктів.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері архітектури:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері архітектури, подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

2) в установленому законодавством порядку видає будівельний паспорт забудови земельної ділянки індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення земельної ділянки;

3) в установленому законодавством порядку надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

4) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд начальнику управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації;

5) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

6) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції сільським (селищним) радам щодо необхідності розроблення та внесення змін до генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

7) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до Недригайлівської районної державної адміністрації висновкиз цих питань, веде нагляд в межах визначених законодавством за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливості провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

8) розробляє і подає виконавчим органам сільських (селищних) рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури;

9) організовує в порядку, що встановлюється відповідним структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

10) приймає участь у розмічувальних роботах (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесенні в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів;

11) в межах компетенції погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

12) приймає участь в межах своїх повноважень в охороні, нагляді за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

13) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідноіззаконодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

14) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

15) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

16) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

17) перевіряє виконання делегованих повноважень виконавчими органами сільських, селищних рад з питань містобудування та архітектури, в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

18) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійснення структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсозберігаючих технологійта конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

19) виконує інші функції відповідно до законодавства.

8. Основним завданням відділу у сфері містобудівного кадастру на території району є:

1) визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

4) впровадження використання керівних документів щодо містобудівного кадастру;

9. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері містобудівного кадастру здійснює:

1) інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на відповідній території;

2) надання документів для підтвердження стану та якості об'єктів, як джерела даних для розвитку ринку нерухомості;

3) проведення моніторингу динамічних процесів у складі, стані і характеристиці об'єктів;

4) організацію захисту інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігання можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації (витік, спотворення, викрадення, знищення, модифікація, несанкціоноване копіювання та інше втручання до інформаційної системи).

5) виконує інші функції відповідно до законодавства.

10. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства на території району є:

1) реалізація державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

2) аналіз стану житлово-комунального господарства та підготовка пропозицій до проекту районного бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

3) організація виконання державних програм, подання пропозицій щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

4) нагляд за додержанням підприємствами, установами та організаціями району, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

5) координація діяльності відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

6) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності.

11. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері житлово-комунального господарства:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиціїдо проектів програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;

2) координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

3) сприяє в межах своїх повноважень додержанню вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

4) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- покращення стану розвитку житлово-комунального господар­ства району;

- фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

- розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізаціїжитлово-комунальногогосподарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

- доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплек­сів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах більш як двох територіальних громад району та мають важливе соціальне значення;

- удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

- удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальнихнормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

5) сприяє в межах повноважень реформуванню житлово-комунального господарства району відповідно до затверджених програм на засадах прозорості та гласності;

6) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;

7) проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

8) бере участь у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також ліквідацію наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф;

9) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального госпо­дарства у власність територіальних громад;

10) сприяє поліпшенню роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань;

11) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

12) бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологіч­ної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

13) проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праціта соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

14) сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

15) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення;

16) виконує інші функції відповідно до законодавства.

12. Основними завданнями відділу у сфері цивільного захисту населення на території району є:

1) участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

2) організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

4) здійснення, разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту, інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

10. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері цивільного захисту населення:

1) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2) надає голові Недригайлівської районної державної адміністрації та відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації::

- пропозиції до проектів регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

- пропозиції щодо включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

3) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в районі;

4) подає голові Недригайлдівської районної державної адміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь в їх роботі;

5) координує діяльність оперативних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій та сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

6) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про виникнення (загрозу виникнення) надзвичайної ситуації;

7) бере участь у:

- прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

- підготовці для подання голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

- організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту;

- впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

- розробленні, для подання в установленому порядку, голові Недригайлівської районної державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення щодо дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності району;

- здійсненні інженерно - технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації;

- розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

8) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим  
використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

9) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно – рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

10) організовує роботу з планування укриття населення у захисних  
спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь  
у роботі комісії з питань визначення їх стану;

11) спільно з структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації з питань цивільного захисту населення:

- організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

- формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

- подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

12) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного  
захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної  
підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час виникнення (або загрози виникнення) радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

13) перевіряє готовність спеціалізованих служб району до реагування на надзвичайні ситуації;

14) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі  
органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в  
територіальній обороні;

15) бере у межах своїх повноважень участь у здійсненні антитерористичних заходів;

16) готує та вносить на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації в разі її виникнення;

17) вносить на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління;

18) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

19)організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

20) організовує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки на таких територіях;

21) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення,  
яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

22) планує та координує формування, ведення та використання районного страхового фонду документації відповідно до затверджених програм формування страхового фонду документації;

23) забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

24) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та  
централізованого оповіщення;

25) організовує роботу комісії з питань евакуації в районі;

26) забезпечує доведення до сільських (селищних) рад розпоряджень голови Недригайлівської районної державної адміністрації про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

27) виконує інші функції відповідно до законодавства.

11. Відділ має право:

1) одержувати від структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування району, необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому чинним законодавством порядку спеціалістів структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що стосуються компетенції відділу;

3) за погодженням з начальником управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації скликати в установленому порядку наради та проводити семінари-навчання з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4) вносити в межах компетенції пропозиції щодо покращення роботи відділу.

12. Відділ  у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування району, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

13. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

14. Спеціалісти та інші працівники відділу призначаються та звільняються з посад керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

15. Особи, які призначаються на посади начальника та спеціалістів відділу повинні відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

16. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) за погодженням з начальником управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації визначає завдання і розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

3) готує та подає керівникові апарату Недригайлівської районної державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу;

4) готує та надає начальникові управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції до плану роботи управління та в межах компетенції забезпечує його виконання;

5) бере участь у засіданнях колегії Недригайлівської районної державної адміністрації, семінарах, нарадах, інших заходах, на яких розглядаються питання що, належать до компетенції відділу;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє за дорученням керівництва Недригайлівської районної державної адміністрації інтереси відділу у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, іншими підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

8) здійснює інші функції відповідно до покладених на відділ завдань.

17. У разі відсутності начальника відділу, його обов’язки виконує посадова особа, на яку покладається виконання цих обов’язків наказом керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації.

18. Відділ має печатку із зображенням малого Державного Герба України.

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.НЕМЕНКО**

**Начальник управління розвитку**

**сільських територій Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Н.ВЕРЕТІЛЬНИК**