

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**29.11.2018 смт.Недригайлів № 561 – ОД**

**Про роботу виконкому Коровинської**

**сільської ради по виконанню делегованих**

**повноважень органів виконавчої влади**

Відповідно до статей 6, 28, 35, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши матеріали комплексної перевірки виконкому Коровинської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади, з метою поліпшення стану розвитку території:

1. Роботу виконкому Коровинської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади вважати такою, що потребує покращення.

2. Виконкому Коровинської сільської ради:

1) в місячний термін розробити та затвердити заходи по усуненню недоліків, виявлених при проведенні комплексної перевірки;

2) щомісяця до 02 числа надавати інформацію до управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації про відкриті та закриті заклади торгівлі ресторанного господарства та побутового обслуговування;

3) забезпечити дотримання вимог чинного законодавства у сфері житлово-комунального господарства та утримання у належному санітарному стані підвідомчої території;

4) вести послідовну роботу по ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ;

5) забезпечити виготовлення технічної документації на гідротехнічні споруди (дамби);

6) рекомендувати при формуванні бюджету Коровинської сільської ради на 2019 рік передбачити кошти на:

6.1. проведення ремонтів комунальних автомобільних доріг;

6.2. субвенцію до районного бюджету для виготовлення Схеми планування території району

6.3.поновлення матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту на території Коровинської сільської ради.

7) до 25.12.2018:

7.1 замовити та встановити на будівлях громадського користування тактильні таблички зі шрифтом Брайля.

7.2. поставити на квартирний облік Померанську К.П. та Померанського Є.П., які мають статус дитини позбавленої батьківського піклування.

7.3. привести картки первинного обліку у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та  ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних»;

7.4. привести у відповідність до вимог журнал реєстрації звернень громадян;

7.5.забезпечити ведення обліку усних звернень громадян, функціонування «гарячої» телефонної ліній та телефону «довіри», затвердити графіки їх роботи;

7.6.розглянути на засіданні виконкому Коровинської сільської ради питання соціального захисту працівників, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці;

7.7. провести інформаційно-роз’яснювальну роботу серед жителів сільської ради щодо механізму призначення житлової субсидії.

8) до 01.02.2019:

8.1. виготовити документацію на відведене місце для складування твердих побутових відходів;

8.2. розробити план ремонту протирадіаційного укриття;

8.3. привести документи на спортивні споруди, які знаходяться на території Коровинської сільської ради у відповідність до вимог Положення про Єдиний електронний Всеукраїнський реєстр спортивних споруд, затверджений наказом Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту України від 22.04.2009№ 1319;

8.4.сприяти укладенню колективного договору та проведенню атестації робочих місць за умовами праці товариства з обмеженою відповідальністю «Технологія Л.Р.М.».

9) до 01.04.2019 :

9.1. забезпечити проведення робіт по будівництву та реконструкції вуличного освітлення на підвідомчій території.

9.2.забезпечити перехід на нову систему бібліотечної класифікації - універсальна десяткова класифікація, з присвоєння нових індексів по бібліотечних закладах сільської ради.

10) до 01.05.2019:

10.1. вжити заходів щодо приведення технічної документації водопровідних мереж до існуючих вимог, взяття на баланс діючих водогонів, укладення договору на обслуговування або створення комунального підприємства з обслуговування зазначених водогонів та отримання дозволу на спецводокористування;

10.2. провести ремонт гурткових кімнат Томашівського сільського будинку культури.

11) спільно з комунальним закладом «Центр первинної медико –санітарної допомоги» забезпечити проведення робіт по будівництву нового приміщення амбулаторії загальної практики сімейної медицини с.Коровинці.

12) вжити заходів щодо покращення матеріально - технічної бази медичних закладів на підвідомчій території.

13) створити належні умови для здобуття дошкільної та загальної середньої освіти дітьми у Коровинському закладі дошкільної освіти «Сонечко» та Коровинській ЗОШ І – ІІІ ступенів.

14) вести активну роботу по розвитку фізичної культури і спорту на території сільської ради та забезпечити участь представників Коровинської сільської ради в районних спортивних змаганнях.

15) не рідше одного разу на рік проводити звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними що містяться в особових картках організацій, в яких вони працюють, а також з будинковими книгами.

16) на вимогу військового комісаріату оповіщати призовників і військовозобов’язаних та забезпечувати своєчасне їх прибуття до військового комісаріату.

17) щокварталу аналізувати роботу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та стан виконання заходів спрямованих на виявлення та запобігання корупції.

18) опрацювати в повному обсязі нормативно – правову базу, що регламентує роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і дотримуватися її в роботі з документами.

19) розглядати на засіданнях виконавчого комітету стан виконання рішень в порядку контролю.

20) наповнювати веб-сайт сільської ради інформацією відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Виконкому Коровинської сільської ради про стан виконання цього розпорядження інформувати Недригайлівську районну державну адміністрацію до 15.02.2019 та 15.05.2019.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Недригайлівської районної державної адміністрації Васильченка О.І.

**Голова С.ПАНЧЕНКО**