

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

26.04.2018 смт Недригайлів № 251 – ОД

**Про роботу виконкому Курманівської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади**

Відповідно до статей 6, 28, 35, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши матеріали комплексної перевірки виконкому Курманівської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади, з метою поліпшення стану розвитку території:

1. Роботу виконкому Курманівської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади вважати такою, що потребує покращення.

2. Виконкому Курманівської сільської ради:

1) в місячний термін розробити та затвердити заходи по усуненню недоліків, виявлених при проведенні комплексної перевірки;

2) щопівріччя до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом інформувати фінансове управління Недригайлівської районної державної адміністрації про проведені заходи щодо забезпечення виконання дохідної частини бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів;

3) щомісяця контролювати стан заборгованості підприємств-платників податків;

4) до 15.08.2018 заключити договора оренди на земельні ділянки під господарськими будівлями і дворами, які знаходяться в межах населеного пункту з ТОВ «Агро-Поліс» та фізичними і юридичними особами;

5) ініціювати підвищення розміру орендної плати за використання водного об’єкта ПП «Захарченко В.І» в урочищі «Чаплина»;

6) вживати заходів по недопущенню використання земельних ділянок без правоустановчих документів;

7) до 15.05.2018 письмово звернутися до контролюючих органів щодо примусового стягнення податків та платежів з фізичних та юридичних осіб, які уникають їх сплати;

8) проводити роботу по залученню підприємців до надання побутових послуг жителям Курманівської сільської ради;

9) забезпечити дотримання вимог чинного законодавства у сфері житлово-комунального господарства та утримання у належному санітарному стані підвідомчої території;

10) продовжити роботу з проведення ремонту комунальних доріг;

11) вирішити питання виготовлення документації на відведене місце для складування твердих побутових відходів;

12) вести роботу по залученню інвестицій, які б сприяли розвитку підвідомчої території;

13) до 01.07.2018 затвердити правила утримання домашніх та інших тварин і поводження з ними на території сільської ради згідно чинного законодавства;

14) продовжити проведення інформаційно - роз’яснювальної роботи серед жителів Курманівської сільської ради щодо механізму призначення житлової субсидії до кінця 2018 року та можливості влаштування громадян похилого віку та інвалідів до будинків - інтернатів Сумської області;

15) у I півріччі 2018 року розглянути на засіданні виконкому Курманівської сільської ради питання стану укладення та виконання колективних договорів та затвердити План заходів з питань запобігання та протидії корупції на 2018 рік;

16) чітко дотримувати вимог законодавства в питаннях охорони дитинства та діяльності органів опіки та піклування, пов’язаних із захистом прав дитини;

17) до 25.07.2018 вирішити питання облаштування пандусом та кнопкою виклику приміщення Курманівської сільської ради та Курманівського фельдшерського пункту;

18) відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної документації» замовити генеральні плани населених пунктів;

19) спільно з комунальним закладом «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» вирішити питання придбання для фельдшерських пунктів с.Курмани, с.Березняки фізіотерапевтичного обладнання;

20) до 10.09.2018 забезпечити проведення ремонту приміщення Курманівського сільського будинку культури та придбання звукопідсилюючої апаратури у Березняківський сільський клуб;

21) не рідше ніж раз на рік проводити звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними що містяться в особових картках підприємств, в яких вони працюють, а також з будинковими книгами;

22) до 25.05.2018:

22.1.привести картки первинного обліку у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та  ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних»;

22.2.розмістити правила військового обліку призовників і військовозобов’язаних у приміщенні сільської ради на видному місці, як вимагає пункт 22 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних;

22.3.здійснювати оприлюднення інформації на офіційному сайті Курманівської сільської ради відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

23) вжити заходів щодо виконання вимог роботи з документами при підготовці рішень та оформленні протоколів засідань виконкому Курманівської сільської ради;  
 24) опрацювати в повному обсязі нормативно – правову і законодавчу базу, що регламентує роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

25) до 25.06.2018:

25.1.відновити ведення реєстраційно - контрольної картотеки за виконанням розпорядчих документів голови Недригайлівської районної державної адміністрації;

25.2.оформити належним чином контрольні справи.

26) здійснювати моніторинг змін в антикорупційному законодавстві, ознайомлюватися з рішеннями та рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції, проводити роз’яснювальну роботу з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» серед працівників.

3. Виконкому Курманівської сільської ради про хід виконання цього розпорядження інформувати Недригайлівську районну державну адміністрацію до 01.07.2018 та 10.09.2018.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І.

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**голови Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І.Васильченко**