

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

## 30.01.2018 смт Недригайлів № 57 - ОД

## Про влаштування неповнолітньої

**дитини у прийомну сім’ю**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про Прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565, на підставі довідки про встановлення контакту прийомних батьків ОСОБА1 і ОСОБА2 з дитиною ОСОБА3, Конфіденційна інформація, засвідченої директором Конфіденційна інформація, з метою поліпшення становища дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Влаштувати з Конфіденційна інформація на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю ОСОБА1 і ОСОБА2, які мешкають за адресою: Конфіденційна інформація неповнолітню дитину ОСОБА3, Конфіденційна інформація року народження, якій Конфіденційна інформація було надано статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток прийомної дитини ОСОБА3 на прийомних батьків ОСОБА1 і ОСОБА2.

3. Начальникові служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації Данко Ю.М.:

1) підготувати проект договору про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, ОСОБА3 у прийомну сім'ю ОСОБА1 і ОСОБА2;

2) забезпечити передачу прийомним батькам відповідних правовстановлюючих документів на дитину;

3) готувати та подавати річний звіт про стан виховання, проживання і розвитку дитини у прийомній сім'ї.

4. Директорові Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Панченку О.І.:

1) забезпечити здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї ОСОБА1 і ОСОБА2 і надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов її функціонування;

2) щорічно, до 15 грудня, подавати до служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про виконання плану соціального супроводу прийомної дитини та прийомної сім'ї.

5. Начальникові управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації Бордуну В.І.:

1) забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги відповідно до чинного законодавства України у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, на дитину, позбавлену батьківського піклування, ОСОБА3;

2) здійснювати зазначені виплати на дитину, грошове забезпечення прийомним батькам щомісяця до 20 числа;

6. Головному лікареві Недригайлівського центру первинної медико-санітарної допомоги Неменко Т.В.:

1) закріпити за прийомною дитиною ОСОБА3 у прийомній сім'ї ОСОБА1 і ОСОБА2 дільничного лікаря;

2) проводити двічі на рік повне медичне обстеження ОСОБА3, дитини, позбавленої батьківського піклування, та здійснювати диспансерний нагляд за ним;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я прийомної дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

7. Начальникові відділу освіти Недригайлівської районної державної адміністрації Хоменко А.М., рекомендувати Конфіденційна інформація:

1) забезпечити право дитини на здобуття загальної шкільної освіти, а у разі потреби - індивідуальне навчання;

2) щорічно забезпечувати пільговим оздоровленням прийомну дитину ОСОБА3;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних закладів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини.

8. Начальникові Недригайлівського відділення поліції НП ГУ у Сумській області Зубенку В.М. щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки прийомних батьків ОСОБА1 і ОСОБА2 відносно прийомної дитини ОСОБА3.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Недригайлівської районної державної адміністрації Борисовського І.П.

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**голови Недригайлівської районної**

**державної адміністрації О.І. Васильченко**