

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.11.2017 смт Недригайлів № 786 - ОД

**Про роботу виконкому Сакунихської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади**

Відповідно до статей 6, 28, 35, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши матеріали комплексної перевірки виконкому Сакунихської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади, з метою поліпшення стану розвитку території:

1. Роботу виконкому Сакунихської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади вважати такою, що потребує покращення.

2. Виконкому Сакунихської сільської ради:

1) в місячний термін розробити та затвердити заходи по усуненню недоліків, виявлених при проведенні комплексної перевірки;

2) щопівріччя до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом інформувати фінансове управління Недригайлівської районної державної адміністрації про проведені заходи щодо забезпечення виконання дохідної частини бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів;

3) щомісяця контролювати стан заборгованості підприємств-платників податків;

4) ініціювати перегляд розміру орендної плати по договорах оренди на невитребувані та непереоформлені земельні частки ( паї ) не нижче 3 відсотка;

5) ініціювати підвищення розміру орендної плати за використання водних об’єктів;

6) вживати заходів по недопущенню використання земельних ділянок без правоустановчих документів;

7) вирішити питання надання побутових послуг жителям Сакунихської сільської ради;

8) забезпечити дотримання вимог чинного законодавства у сфері житлово-комунального господарства та утримання у належному санітарному стані підвідомчої території;

9) продовжити роботу по ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ;

10) вирішити питання виготовлення документації на відведене місце для складування твердих побутових відходів;

11) вести роботу по залученню інвестицій, які б сприяли розвитку підвідомчої території;

12) до 25.12.2017 письмово звернутися до керівництва підприємства, яке забезпечує постачання питної води жителям с.Сакуниха з вимогою здійснювати лабораторний контроль якості питної води та забезпечувати проведення щорічної профілактичної дезінфекції водогону;

13) облаштувати наявний на території сільської ради худобомогильник згідно встановлених вимог;

14) продовжити проведення інформаційно - роз’яснювальної роботи серед жителів Сакунихської сільської ради щодо механізму призначення житлової субсидії та можливості влаштування громадян похилого віку та інвалідів до будинків - інтернатів Сумської області;

15) у грудні 2017 року розглянути на засіданні виконкому Сакунихської сільської ради питання стану укладення та виконання колективних договорів;

16) активізувати роботу з навчальними закладами в питанні проведення профілактики правопорушень та негативних проявів серед дітей на підвідомчій території і соціальної роботи з дітьми, які проживають в сім’ях, що перебувають в складних життєвих обставинах;

17) до 20.12.2017 вирішити питання облаштування пандусом або кнопкою виклику приміщення Сакунихської сільської ради, магазинів, які розташовані на території сільської ради;

18) передбачити в бюджеті сільської ради на 2018 рік кошти на оновлення містобудівної документації;

19) спільно з комунальним закладом «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» вирішити питання придбання для фельдшерського пункту с.Сакуниха необхідних медикаментів, медичного обладнання та інвентарю;

20) забезпечити проведення ремонту приміщення Сакунихського сільського клубу;

21) до 01.12.2017:

- привести картки первинного обліку у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та  ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних»;

-розмістити правила військового обліку призовників і військовозобов’язаних у приміщенні сільської ради на видному місці, як вимагає пункт 22 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних;

## - забезпечити належну роботу сайту Сакунихської сільської ради та визначити відповідальну особу за його наповнення необхідною інформацією;

## 22) щомісяця до 10 числа надавати копії рішень виконкому сільської ради до відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату Недригайлівської районної державної адміністрації;

23) дотримуватися вимог інструкції з ведення діловодства в роботі з документами;

24) забезпечити дієвий контроль за виконанням розпорядчих документів вищестоящих органів та власних рішень.

3. Виконкому Сакунихської сільської ради про хід виконання цього розпорядження інформувати Недригайлівську районну державну адміністрацію до 20.01.2018 та 20.03.2018.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Недригайлівської районної державної адміністрації Борисовського І. П.

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**голови Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І.Васильченко**