

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.06.2017 смт Недригайлів № 495-ОД

**Про районну міжвідомчу**

**координаційно-методичну раду**

**з правової освіти населення**

Відповідно до статті 57 Конституції України, статей 2, 6, 13, 17, пункту 4 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 18 жовтня 2001 року № 992/2001 «Про Національну програму правової освіти населення», пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1995 року № 366 «Про Програму правової освіти населення України», рішення тринадцятої сесії сьомого скликання Сумської обласної ради від 28.04.2017 року та розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 07 червня 2017 року № 481-ОД «Про затвердження районної програми правової освіти населення на 2017-2020 роки» з метою підвищення рівня правової освіти населення району, створення належних умов для набуття громадянами правових знань, а також забезпечення їх конституційного права знати свої права і обов’язки:

1. Затвердити склад районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення та Положення про неї (додаток 1, 2).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 11.10. 2016 № 550-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 11.09.2012 № 633»

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Недригайлівської районної державної адміністрації Борисовського І.П.

**Голова Недригайлівської районної**

**державної адміністрації Р.В. Лаврик**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної

державної адміністрації

15.06.2017 № 495-ОД

**СКЛАД**

**районної міжвідомчої координаційно-методичної ради**

**з правової освіти населення**

|  |  |
| --- | --- |
| Борисовський  Ігор Петрович | * заступник голови Недригайлівської районної державної адміністрації, голова ради |
| Неменко  Олександр Іванович | * керівник апарату Недригайлівської районної державної адміністрації, заступник голови ради |
| Гайворонська  Альона Василівна | * начальник відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю Недригайлівської районної державної адміністрації, секретар ради |
| Валюх  Ірина Іванівна | * заступник начальника Недригайлівського бюро правової допомоги Конотопського місцевого центру з надання вторинної правової допомоги |
| Гордієнко  Юрій Андрійович | * начальник відділу з питань праці та соціально трудових відносин управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Коліброда  Андрій Степанович | * головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Луценко  Лариса Іванівна | * начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Маслак  Ніна Іванівна | * начальник відділу культури, туризму, національностей і релігій Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Нишкур Андрій  Володимирович | * начальник сектору привенції Недригайлівського відділення поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (за згодою) |
| Панченко  Олег Іванович | * директор Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. |
| Скрипченко  Ігор Васильович | * редактор Недригайлівської районної газети «Голос Посулля» (за згодою) |
| Татарчук  Андрій Олександрович | * головний спеціаліст з питань правового забезпечення Недригайлівської районної ради (за згодою) |
| Хоменко  Альбіна Миколаївна | * начальник відділу освіти Недригайлівської районної державної адміністрації |

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Неменко**

**Начальник відділу юридичного**

**забезпечення та комунікацій з**

**громадськістю Недригайлівської районної**

**державної адміністрації А.В. Гайворонська**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної

державної адміністрації

15.06.2017 № 495-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про районну міжвідомчу координаційно методичну раду з правової освіти населення**

І. Загальні положення

1.1. Районна міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення (далі - рада) утворюється при Недригайлівській районній державній адміністрації. Підзвітна та підконтрольна Сумській обласній міжвідомчій координаційно-методичній раді з правової освіти населення.

1.2. До складу ради входять керівники управлінь та структурних підрозділів Недригайлівської райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади (за згодою), судових органів (за згодою), прокуратури (за згодою), засобів масової інформації, громадських організацій. Персональний склад ради затверджується розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації.

Члени Недригайлівської районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення входять до її складу та діють в межах повноважень за посадами.

Для участі в засіданнях ради можуть запрошуватися за їх згодою у встановленому порядку науковці, студенти-правники, практикуючі юристи, спеціалісти різних галузей права, які не є членами ради.

ІІ. Основні завдання

2.1. Розроблення пропозицій щодо координації діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, видавничих організацій, засобів масової інформації у сфері правової освіти населення;

2.2. Надання методичної допомоги виконкомам сільських, селищних рад, підприємствам, установам, організаціям, навчальним закладам та закладам культури, громадським організаціям тощо, щодо організації заходів, спрямованих на підвищення правової свідомості та правової культури всіх верств населення;

2.3. Розроблення пропозицій (рекомендацій) щодо удосконалення правової освіти, правової інформації та правової навчально-виховної роботи, поширення позитивного досвіду право освітньої, право інформаційної, право виховної діяльності.

ІІІ. Основні напрямки діяльності ради

3.1. Вивчення стану роботи з питань організації та здійснення правової освіти населення органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, навчальними закладами та закладами культури, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації.

3.2. Аналіз стану правової навчально-виховної роботи.

3.3. Заслуховування на засіданнях ради найбільш актуальних питань правової освіти (зокрема, щодо підсумків вивчення її стану, аналізу соціологічних досліджень, опитувань громадян, оглядів-конкурсів), а також повідомлень членів ради та інших осіб про проведену роботу по правовому інформуванню, навчанню і вихованню, прийняття методичних рекомендацій, рішень, схвалення інформаційних листів.

3.4. Надання всебічної допомоги в організації роботи відповідних міжвідомчих координаційно-методичних рад на підприємствах, в організаціях, при органах місцевого самоврядування, заслуховування звітів про виконану роботу, проведення семінарів та інших навчально-методичних заходів з метою підвищення кваліфікації керівників та членів рад, керівників груп правового навчання;

ІV. Організація роботи ради

4.1. Раду очолює її голова – заступник голови Недригайлівської райдержадміністрації, у разі його відсутності – заступник голови ради. Вони разом з відповідальним секретарем визначають коло питань, які підлягають вивченню та розгляду на засіданнях, установлюють строки підготовчої роботи та проведення засідань, дають доручення членам ради і залученим до роботи особам, доводять до відома зацікавлених організацій документи ради, здійснюють контроль за їх реалізацією.

Голова ради, заступник голови та члени ради працюють на громадських засадах.

4.2. Відповідальний секретар ради забезпечує організацію її діяльності: розробляє проекти планів роботи, рекомендацій та інших документів, необхідних для засідань діяльності ради, залучає до цієї роботи членів ради та інших осіб, контролює хід реалізації прийнятих нею документів.

4.3. Організаційною формою роботи ради є засідання, що проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал, згідно з планом роботи, який розробляється на рік і затверджується радою. Рада компетентна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більш як половина її членів. Рішення ради приймається більшістю голосів присутніх на її засіданні.

4.4. Рішення ради оформляється протоколом, який підписується головуючим та відповідальним секретарем ради. З основних питань приймаються рішення та письмові рекомендації, які підписуються головою ради, і є обов’язковими для розгляду.

4.5. Районна міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення здійснює методичне керівництво діяльністю координаційно-методичних рад на підприємствах, в організаціях, при органах місцевого самоврядування, вивчають та аналізують їх діяльність, вживають організаційні, практичні та інші заходи до підвищення ефективності їх роботи.

4.6. Рада здійснює свою роботу гласно, її засідання та проведені заходи висвітлюються в засобах масової інформації. Організаційно-технічне обслуговування діяльності Недригайлівської районної міжвідомчої координаційно-методичної ради покладається на Недригайлівську районну державну адміністрацію.

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Неменко**

**Начальник відділу юридичного**

**забезпечення та комунікацій з**

**громадськістю Недригайлівської районної**

**державної адміністрації А.В. Гайворонська**