

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

14.06.2017 смт Недригайлів № 493 - ОД

**Про районну постійно діючу**

**комісію з питань розгляду**

**звернень громадян**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 19.09.2012 № 373-ОД «Про обласну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян», з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян в органах державної влади, посилення відповідальності керівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування всіх рівнів за результативність роботи зі зверненнями громадян:

1. Утворити районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян та затвердити її склад (додається).

Установити, що члени районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян входять до її складу за посадами та діють у межах компетенції представлених ними органів влади.

2. Затвердити Положення про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян (додається).

3. Районній постійно діючій комісії з питань розгляду звернень громадян забезпечити щомісячне проведення засідань комісій.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 26.12.2008 № 794 «Про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян» та від 31.03.2015 № 107-ОД «Про внесення змін до складу районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І.

**Голова Недригайлівської районної**

**державної адміністрації Р.В. Лаврик**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної державної адміністрації

14.06.2017 № 493-ОД

**Склад**

**районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лаврик**  **Руслан Володимирович** | - | голова Недригайлівської районної державної адміністрації, голова комісії |
| **Неменко**  **Олександр Іванович** | - | керівник апарату Недригайлівської районної державної адміністрації, заступник голови комісії |
| **Бухарметова**  **Олена Валеріївна** | - | начальник загального відділу апарату Недригайлівської районної державної адміністрації, секретар комісії |
| **Бондаренко**  **Віктор Олексійович** | - | виконуючий обов’язки начальника відділу Держгеокадастру в Недригайлівському районі (за згодою) |
|  |  |  |
| **Бордун**  **Віктор Іванович** | - | начальник управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації |
| **Гайворонська**  **Альона Василівна** | - | начальник відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю апарату Недригайлівської районної державної адміністрації |
| **Дядченко**  **Микола Михайлович** | - | начальник відділу архітектури, будівництва, житлово- комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації |
| **Зубенко**  **Володимир Михайлович** | - | начальник Недригайлівського відділення Головного управління Національної поліції в Сумській області (за згодою) |
| **Колоусов**  **Петро Павлович** | - | головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю апарату Недригайлівської районної державної адміністрації |
|  |  |  |
| **Кужель**  **Анатолій Іванович** | - | заступник голови Недригайлівської районної ради (за згодою) |
| **Пономаренко**  **Ігор Васильович** | - | головний лікар Недригайлівської центральної районної лікарні |
|  |  |  |

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Неменко**

**Начальник загального відділу**

**апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.В. Бухарметова**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної державної адміністрації

14.06.2017 № 493-ОД

**Положення**

**про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян**

## 1. Загальні положення

Районна постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним головою Недригайлівської районної державної адміністрації з метою забезпечення об’єктивного і всебічного розгляду звернень громадян та вдосконалення роботи зі зверненнями громадян.

У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими законодавчими актами, розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 17.09.2012 № 373-ОД «Про обласну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян», розпорядженнями та дорученнями голови Недригайлівської районної державної адміністрації та цим Положенням.

**2. Основні завдання**

Основними завданнями комісії є:

забезпечення розгляду звернень громадян, у яких порушуються питання, що є найбільш характерними та проблемними для населення району, потребують втручання і впливу на рівні керівництва Недригайлівської районної державної адміністрації, на дії чи бездіяльність керівників структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації;

сприяння підвищенню ефективності роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, ураховуючи необхідність об’єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян;

аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, з’ясування причин, що породжують повторні звернення громадян;

вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння щодо їх вирішення;

аналіз виконання актів законодавства щодо роботи із зверненнями громадян структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та виконавчими комітетами сільських і селищних рад;

надання пропозицій щодо вдосконалення роботи зі зверненнями громадян в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

**3. Права комісії**

Основними правами комісії є:

отримання в установленому законодавством порядку інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на неї завдань;

залучення до своєї діяльності в установленому чинним законодавством порядку відповідальних працівників місцевих органів виконавчої влади, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівництвом), а також окремих фахівців (за згодою);

використання на своїх засіданнях інформації від місцевих органів виконавчої влади, територіальних представництв центральних, спеціально уповноважених органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших суб’єктів з питань, віднесених до її компетенції.

**4. Порядок організації роботи комісії**

Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії, які діють на громадських засадах. Секретарем комісії за посадою є начальник загального відділу апарату Недригайлівської районної державної адміністрації.

Кількісний та персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації.

У разі неможливості члена комісії, з поважних причин, взяти участь у засіданні комісії, він може делегувати для участі в засіданні підпорядкованих працівників.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання комісії скликає та проводить голова комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії.

Порядок денний засідання визначає голова комісії або за його дорученням заступник голови комісії. Підготовку документів та інформації для розгляду на засіданні комісії здійснює її секретар.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо в його роботі бере участь більше половини членів від її загального складу.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. При рівному розподілі голосів, вирішальним є голос головуючого.

За результатами розгляду заяв та інших звернень комісія надає пропозиції та рекомендації, що оформляються протоколом. Протокол засідання комісії підписується головуючим на засіданні та її секретарем.

Рішення комісії є обов’язковими для розгляду місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади в районі.

Матеріально-технічне та організаційне забезпечення роботи комісії здійснює загальний відділ апарату Недригайлівської районної державної адміністрації.

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Неменко**

**Начальник загального відділу**

**апарату Недригайлівської районної**

**державної адміністрації О.В. Бухарметова**