

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

19.01.2017 смт Недригайлів № 22-ОД

**Про підсумки роботи із зверненнями громадян в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування району за 2016 рік**

Відповідно до статей 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», враховуючи стан роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян за 2016 рік, з метою подальшого її вдосконалення:

1. Керівникам структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів державної виконавчої влади в районі, рекомендувати сільським, селищним головам:

|  |
| --- |
| 1) проаналізувати аналітичні матеріали за підсумками опрацювання звернень громадян у 2016 році та вжити вичерпних заходів щодо усунення недоліків;  2) забезпечити виконання заходів щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення, затверджених розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 16.08.2013 № 236-ОД; |

3) взяти під особистий контроль результативність розгляду звернень громадян, не допускати фактів надання формальних відповідей на звернення громадян;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4) забезпечити щомісячне проведення особистих прийомів громадян відповідно до затверджених графіків;  5) приділяти особливу увагу зверненням ветеранів війни та праці, інвалідів, членів сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки; | |
|  | 6) вживати заходів спрямованих на поліпшення інформованості населення щодо проведення особистих прийомів керівництва та щодо можливості звернутися за допомогою засобів телефонного звязку на телефонні «гарячі лінії» і у електронному вигляді з використанням мережі Інтернет; | |
|  | 7) забезпечувати інформаційний супровід і висвітлення у засобах інформації питань діяльності влади, актуальних питань, що порушують громадяни у зверненнях. | |
| 2. Загальному відділу апарату Недригайлівської районної державної адміністрації до 25.01.2017 забезпечити оприлюднення на офіційному сайті Недригайлівської районної державної адміністрації та в районній газеті «Голос Посулля» підсумків роботи із зверненнями громадян у 2016 році.  3. Відповідальним виконавцям про хід виконання цього розпорядження інформувати загальний відділ апарату Недригайлівської районної державної адміністрації до 01.04.2017.  4. Загальному відділу апарату Недригайлівської районної державної адміністрації контролювати в установленому порядку дотримання чинного законодавства щодо розгляду звернень громадян, вирішення порушених у них питань у структурних підрозділах Недригайлівської районної державної адміністрації, виконавчих комітетах сільських, селищних рад у межах делегованих повноважень, надавати методичну допомогу з питань практичної реалізації законодавства щодо роботи зі зверненнями громадян та інформувати голову Недригайлівської районної державної адміністрації про стан виконання цього розпорядження до 05.04.2017.  5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І. |
|  |

**Голова Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Р.В. Лаврик**