

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

22.11.2016                     смт Недригайлів             № 656-ОД

**Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником**

**голови, керівником апарату Недригайлівської** **районної державної адміністрації**

Відповідно до частини першої статті 6, частини першої статті 10, статті 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,   
пункту 1.5. Регламенту Недригайлівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Недригайлівської державної адміністрації від 23.02.2016 № 103-ОД, з метою вдосконалення організації роботи Недригайлівської районної державної адміністрації:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 19.05.2016 № 293-ОД «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації».

**Голова Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Р.В. Лаврик**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Недригайлівської районної

державної адміністрації

22.11.2016 № 656-ОД

**Розподіл обов’язків**

**між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації**

**І. Голова Недригайлівської районної державної адміністрації**

**Лаврик Р.В.**

* 1. Очолює Недригайлівську районну державну адміністрацію (далі – адміністрація), здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.
  2. Представляє адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.
  3. Забезпечує взаємодію з Недригайлівською районною радою.
  4. Організовує роботу адміністрації, визначає її структуру, утворює, реорганізовує, ліквідовує структурні підрозділи адміністрації та її апарату, затверджує в установленому порядку штатний розпис апарату, визначає в межах виділених асигнувань граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурних підрозділів адміністрації.
  5. Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступника голови, керівників структурних підрозділів адміністрації та їх заступників відповідно до чинного законодавства.
  6. Призначає на посади та звільняє з посад керівника апарату адміністрації, державних службовців апарату адміністрації.
  7. Затверджує положення про апарат адміністрації та положення про її структурні підрозділи.
  8. Призначає на посади і звільняє з посад керівників підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління адміністрації відповідно до чинного законодавства.
  9. Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України.
  10. У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.
  11. Видає розпорядження і доручення голови адміністрації з питань, що належать до її компетенції.
  12. Утворює колегію Недригайлівської районної державної адміністрації та інші консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.
  13. Інформує в установленому порядку Сумську обласну державну адміністрацію про виконання адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище району.

1.14. Здійснює загальну координацію реалізації в районі державної політики в галузях соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності, з питань забезпечення законності, правопорядку, оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та цивільної оборони, запобігання та виявлення корупції.

1.15. Забезпечує організацію співпраці з органами місцевого самоврядування та здійснення контролю за реалізацією виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

1.16. 3дійснює в установленому чинним законодавством порядку розгляд звернень громадян.

1.17 Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови Сумської обласної державної адміністрації та інших органів виконавчої влади вищого рівня.

1.18 Здійснює загальне спрямування і контроль за діяльністю першого заступника, заступника голови, керівника апарату, структурних підрозділів адміністрації та її апарату, виконавчих органів місцевого самоврядування в частині делегованих повноважень, загальну координацію за діяльністю територіальних органів, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в Недригайлівському районі.

У разі відсутності голови адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови адміністрації, а у разі відсутності останнього - заступник голови адміністрації.

**II.Перший заступник, заступник голови, керівник апарату адміністрації відповідно до розподілу обов'язків між ними**

1. Здійснюють функції і повноваження, визначені головою адміністрації, і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою адміністрації та органами виконавчої влади вищого рівня.
2. Забезпечують реалізацію інших наданих державою, а також делегованих Недригайлівською районною радою повноважень за відповідними галузями.
3. У разі відсутності першого заступника голови адміністрації Васильченка О.І. його функції і повноваження виконує заступник голови адміністрації Борисовський І.П.

У разі відсутності заступника голови адміністрації Борисовського І.П. його функції і повноваження виконує перший заступник голови адміністрації Васильченко О.І.

У разі відсутності керівника апарату адміністрації Неменка О.І. його функції та повноваження виконує перший заступник голови адміністрації Васильченко О.І.

**ІІI. Перший заступник голови Недригайлівської районної**

**державної адміністрації**

**Васильченко О.І.**

* 1. Забезпечує виконання адміністрацією повноважень у галузях:

містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства;

сільського господарства;

цивільного захисту населення;

використання та охорони земель, природних ресурсів, охорони довкілля;

промисловості, будівництва, транспорту і зв’язку;

охорони здоров’я;

забезпечення законності, правопорядку;

оборонної роботи.

3.2. Контролює діяльність:

управління розвитку сільських територій адміністрації (з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, цивільного захисту населення, сільського господарства);

головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю апарату адміністрації.

3.3. Координує діяльність:

Недригайлівського відділення поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області;

відділу Держгеокадастру у Недригайлівському районі Сумської області;

Недригайлівської центральної районної лікарні;

комунального закладу «Недригайлівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»;

управління Держпродспоживслужби в Недригайлівському районі;

Недригайлівського районного лабораторного відділення Роменського міськрайонного відділу Державної установи «Сумський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров’я України»;

управління ветеринарної медицини в Недригайлівському районі;

Недригайлівського відділення Державної фітосанітарної інспекції Сумської області;

територіальних представництв Державної інспекції сільського господарства України в Сумській області;

16-ої державної пожежно-рятувальної частини управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області;

Недригайлівського районного сектору управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області;

Недригайлівського районного військового комісаріату;

Недригайлівського районного сектору управління Державної міграційної служби України в Сумській області;

Недригайлівського міжрайонного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції в Сумській області;

Недригайлівського районного сектору кримінально-виконавчої інспекції управління Державної пенітенціарної служби України в Сумській області.

3.4. Вирішує питання взаємодії з:

Недригайлівським районним судом Сумської області;

Недригайлівським відділом Роменської місцевої прокуратури;

Недригайлівським відділом Сумської регіональної філії державного підприємства «Центр державного земельного кадастру»;

ПП «Недригайлівський районний землевпорядний центр»;

Недригайлівською районною державною лабораторією ветеринарної медицини;

інспектором державної екологічної інспекції в Сумській області (Недригайлівський район).

ДП «Недригайлівський агролісгосп»;

Недригайлівським і Томашівським лісництвом ДП «Роменське лісове господарство»;

Недригайлівським районним товариством мисливців і рибалок;

Автостанцією смт Недригайлів;

Станційно-лінійною дільницею № 3 (смт Недригайлів) районного центру телекомунікацій № 314 м. Ромни Сумської філії ПАТ «Укртелеком»;

цехом обслуговування споживачів № 10 центру поштового зв’язку № 5 м. Конотоп Сумської дирекції УДППЗ «Укрпошта»;

автозаправними станціями;

сільськогосподарськими підприємствами та фермерськими господарствами.

КП «Недригайлівводосервіс»;

Недригайлівським цехом Роменського управління по експлуатації газового господарства;

філією «Недригайлівський райавтодор» ДП «Сумський облавтодор»;

філією «Недригайлівський РЕМ» ПАТ «Сумиобленерго»;

фондом інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості.

* 1. Спрямовує і контролює діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування в питаннях виконання делегованих повноважень:

Деркачівської сільської ради;

Засульської сільської ради;

Кулішівської сільської ради;

Недригайлівської селищної ради;

Сакунихської сільської ради.

**ІV. Заступник голови Недригайлівської районної державної адміністрації**

**Борисовський І.П.**

4.1.Забезпечує виконання адміністрацією повноважень у галузях:

соціально-економічного розвитку;

децентралізації та реформи місцевого самоврядування;

бюджету, фінансів та обліку;

здійснення державної регуляторної політики;

міжнародних та зовнішньоекономічних відносин;

побутового, торговельного обслуговування;

культури;

освіти;

адміністративних послуг;

фізкультури і спорту, сім’ї та молоді;

соціального забезпечення та соціального захисту населення;

зайнятості населення, праці та заробітної плати.

* 1. Контролює діяльність:

фінансового управління адміністрації;

управління розвитку сільських територій адміністрації ( в питаннях економіки);

управління праці та соціального захисту населення адміністрації;

відділу культури, туризму, національностей і релігій адміністрації;

відділу освіти адміністрації;

відділу організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг адміністрації;

служби у справах дітей адміністрації;

сектору у справах молоді та спорту адміністрації;

відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю апарату адміністрації (з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації).

4.3. Координує діяльність:

Недригайлівського відділення Роменської об’єднаної Державної податкової інспекції;

управління Державної казначейської служби України у Недригайлівському районі Сумської області;

Недригайлівського об’єднаного управління Пенсійного фонду України Сумської області;

Недригайлівського районного центру зайнятості населення;

відділення фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань у м. Ромни по Недригайлівському району;

Недригайлівської міжрайонної виконавчої дирекції Сумського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Недригайлівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;

Недригайлівського відділення Роменського краєзнавчого музею, державного історико-культурного заповідника «Посулля»;

громадської ради при Недригайлівській районній державній адміністрації.

* 1. Вирішує питання взаємодії з:

ДПТНЗ «Недригайлівське вище професійне училище», шкільними та іншими навчально-виховними закладами району;

районними відділеннями банківських установ;

редакцією районної газети «Голос Посулля»;

страховими компаніями та іншими фінансовими установами;

підприємствами торгівлі, громадського харчування;

Спілкою підприємців Недригайлівщини;

районною організацією Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос» АПК України;

районними федераціями з відповідних видів спорту;

районними осередками політичних партій, громадськими, профспілковими, релігійними організаціями та об’єднаннями;

організаціями Недригайлівського земляцтва;

управлінням статистики у Роменському районі.

* 1. Спрямовує і контролює діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування в питаннях делегованих повноважень:

Гринівської сільської ради;

Іваницької сільської ради;

Коровинської сільської ради;

Маршалівської сільської ради;

Томашівської сільської ради;

Тернівської селищної ради;

Хоружівської сільської ради.

**V. Керівник апарату Недригайлівської районної державної адміністрації**

**Неменко О.І.**

* 1. Очолює апарат адміністрації та несе відповідальність за його роботу перед головою адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня.
  2. Забезпечує виконання покладених на апарат завдань щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності адміністрації.
  3. Організовує роботу апарату, забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голові адміністрації, організовує доведення розпоряджень голови адміністрації до виконавців, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов’язки, покладені на нього головою адміністрації. З цих питань видає накази.
  4. Контролює діяльність:

відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату адміністрації;

відділу юридичного забезпечення та комунікацій з громадськістю апарату адміністрації;

загального відділу апарату адміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату адміністрації;

архівного відділу адміністрації;

* 1. Спрямовує і контролює діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування в питаннях виконання делегованих повноважень:

Вільшанської сільської ради;

Великобудківської сільської ради;

Зеленківської сільської ради;

Козельненської сільської ради;

Курманівської сільської ради;

Рубанської сільської ради;

Червонослобідської сільської ради.

5.6 Вирішує питання взаємодії з:

комунальною установою «Недригайлівський районний трудовий архів»;

Недригайлівською районною друкарнею.

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Неменко**

**Начальник відділу організаційної**

**роботи та управління персоналом**

**апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Л.І. Луценко**