

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ**

**АДМІНІСТРАЦІЇЛЬСЬКА РАЙОЬКОЇ РАЙОНДДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.07.2016 | смт Недригайлів | № 397 -ОД |

|  |
| --- |
| **Про утворення дисциплінарної**  **комісії з розгляду дисциплінарних**  **справ Недригайлівської районної**  **державної адміністрації** |

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 69 Закону України «Про державну службу», з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку:

1. Утворити дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ Недригайлівської районної державної адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ Недригайлівської районної державної адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І.

**Голова Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Р.В. Лаврик**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження голови  Недригайлівської районної  державної адміністрації  22.07.2016 № 397-ОД |

**СКЛАД**

**дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Недригайлівської районної державної адміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| Бондаренко  Вікторія Іванівна | - начальник юридичного відділу апарату Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Васильченко  Олексій Іванович | - перший заступник голови Недригайлівської  районної державної адміністрації |
| Іванюков  Микола Миколайович | - головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Коломієць  Світлана Миколаївна | - начальник відділу організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг апарату Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Колоусов  Петро Павлович | - головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи юридичного відділу апарату Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Луценко  Лариса Іванівна | - начальник відділу організаційно -кадрової роботи апарату Недригайлівської районної державної адміністрації |
| Неменко  Олександр Іванович | - керівник апарату Недригайлівської районної  державної адміністрації |

**Перший заступник голови**

**Недригайлівської районної**

**державної адміністрації О.І. Васильченко**

**Начальник відділу організаційно-**

**кадрової роботи апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Л.І. Луценко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження голови  Недригайлівської районної  державної адміністрації  22.07.2016 № 397-ОД |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ Недригайлівської районної державної адміністрації**

1. Дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ Недригайлівської районної державної адміністрації (далі – дисциплінарна комісія) є допоміжним органом Недригайлівської районної державної адміністрації, що утворюється та припиняє діяльність відповідно до розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації та діє на громадських засадах.

2. Строк повноважень членів дисциплінарної комісії становить три роки.

3. Дисциплінарна комісія діє у складі не менше шести членів. До складу дисциплінарної комісії Недригайлівської районної державної адміністрації включаються  в однаковій кількості:

представники голови Недригайлівської районної державної адміністрації, визначені ним одноосібно з числа державних службовців Недригайлівської районної державної адміністрації з обов’язковим включенням державного службовця з юридичною освітою не нижче магістерського рівня та досвідом роботи за фахом;

представники профспілкового комітету Недригайлівської районної державної адміністрації з числа державних службовців Недригайлівської районної державної адміністрації.

4. Члени дисциплінарної комісії на першому засіданні обирають голову та секретаря дисциплінарної комісії.

5. Метою роботи дисциплінарної комісії є визначення ступеня вини, характеру тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку.

6. У своїй діяльності дисциплінарна комісія керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», наказами Національного агентства України з питань державної служби, розпорядженнями голів Сумської обласної та Недригайлівської районної державних адміністрацій та цим Положенням.

5. Основним завданням дисциплінарної комісії є об’єктивний розгляд дисциплінарних справ державних службовців категорії «Б» і «В», сформованих в установленому законом порядку, та надання пропозицій за результатами розгляду голові Недригайлівської районної державної адміністрації.

6. Дисциплінарна комісія має право:

1) проводити службове розслідування стосовно державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В»;

2) одержувати пояснення від державного службовця та від інших осіб щодо обставин справи;

2

3) одержувати від підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації чи за запитом від інших органів необхідні документи або їх копії та долучати до матеріалів справи;

4) одержувати консультації відповідних спеціалістів з питань, що стосуються службового розслідування.

7. Організаційною формою роботи дисциплінарної комісії є засідання, що проводяться за потребою.

8. Засідання дисциплінарної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

9. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар комісії.

10. Члени дисциплінарної комісії зобов’язуються не розголошувати та не передавати інформацію, отриману під час здійснення дисциплінарного провадження.

11. У разі, якщо один із членів дисциплінарної комісії прямо підпорядкований особі, стосовно якої відкрито або здійснюється дисциплінарне провадження, такий член дисциплінарної комісії не повинен брати участь у прийнятті рішення.

**Перший заступник голови**

**Недригайлівської районної**

**державної адміністрації О.І. Васильченко**

**Начальник відділу організаційно-**

**кадрової роботи апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Л.І. Луценко**