

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28.03.2016 смт Недригайлів № 183- ОД

**Про порядок утворення та організації**

**роботи консультаційних пунктів**

**з питань цивільного захисту**

**при сільських, селищних радах**

Відповідно до статей 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 19, 20, 21, 39, 40, 42 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.11 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах»:

1. Затвердити примірне положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при сільських, селищних радах (додається).

2. Рекомендувати сільським, селищним головам:

1) утворити в установленому чинним законодавством порядку при сільських, селищних радах консультаційні пункти для проведення просвітницько-інформаційної роботи з населенням з питань цивільного захисту і дій при виникненні надзвичайних ситуацій;

2) визначити осіб, відповідальних за організацію роботи щодо створення і сприяння діяльності консультаційних пунктів;

3) забезпечити роботу консультаційних пунктів інформаційно-довідковими матеріалами з питань цивільного захисту, правилами пожежної безпеки у побуті та громадських місцях, методичними рекомендаціями, пам’ятками та куточками з цивільного захисту;

4) інформувати сектор з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації про виконання цього розпорядження, з наданням копій відповідних рішень до 29.04.2016.

3. Сектору з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації здійснювати контроль за організацією та створенням консультаційних пунктів при сільських, селищних радах.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Недригайлівської районної державної адміністрації Васильченка О.І.

**Голова Недригайлівської районної**

**державної адміністрації Р.В. Лаврик**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

Недригайлівської районної

державної адміністрації

28.03.2016 № 183-ОД

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**про консультаційні пункти з питань цивільного захисту**

**при сільських, селищних радах**

І. Загальні положення

1. Це Примірне положення визначає єдині вимоги до порядку  
створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при сільських, селищних радах.

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту при сільських, селищних радах (далі - консультаційні пункти) є осередками просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення відповідної адміністративної території з питань цивільного захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій. Метою функціонування консультаційних пунктів є виконання завдань з навчання незайнятого у сфері виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до статей 19, 20, 21, 40, 42 Кодексу цивільного захисту України, пункту 28 Порядку здійснення навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, і Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587, інших нормативно-правових i організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку непрацюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Консультаційні пункти утворюються при сільських, селищних радах.

Один консультаційний пункт може обслуговувати населення не більше 1 500-2 000 громадян, не зайнятих у сфері виробництва та обслуговування.

3. Консультаційні пункти при сільських, селищних радах утворюються розпорядженнями сільських, селищних голів, на підставі розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації «Про порядок утворення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при сільських, селищних радах», у яких зазначаються:

перелік приміщень, які виділені для розташування: пункту та строки його обладнання;

група будинків, мешканці яких охоплюються навчанням у пункті;

посадові особи органу місцевого самоврядування, організації, при яких створюється консультаційний пункт, які відповідальні за створення, обладнання пункту, особа, відповідальна за організацію роботи пункту;

кількість консультантів-фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;

порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;

порядок взаємодії пункту з керівництвом об'єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;

порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту на консультаційних пунктах на місцях;

порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу;

особа, відповідальна за виконання розпорядження.

4. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються  
положеннями про них.

Положення про консультаційний пункт розробляється посадовою особою сільської, селищної ради, яка відповідає за питання цивільного захисту відповідно до вимог нормативних документів цього Примірного положення, погоджується із сектором з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації та затверджується сільським, селищним головою.

5. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюють сільські, селищні голови.

6. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

посадовими особами селищних, сільських рад, при яких створено консультаційні пункти, сектором з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації;

сектором з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації під час перевірок стану цивільного захисту на територіях сільських, селищних рад та при проведенні щорічних оглядів-конкурсів на кращий консультаційний пункт;

Департаментом цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації - у ході перевірки стану цивільного захисту району;

7. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками обласного навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі - центру).

ІІ. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення:

1. Головним завданням консультаційних пунктів є:

участь у підготовці населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій за тематикою консультацій, що рекомендована Міністерством надзвичайних ситуацій України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Відповідно до покладених завдань консультаційні пункти  
забезпечують:

доведення до населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування правил та рекомендацій щодо:

дій при виникненні надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

надання першої медичної самодопомоги та взаємодопомоги постраждалим;

поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу телепередач та радіопередач;

надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі і пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться в районі, а також роз'яснення правил поведінки при виникненні надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, поширення друкованої продукції, тощо);

участь у роботі Недригайлівської районної державної адміністрації, сільських, селищних рад з питань забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

доведення до населення конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі - захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

постійного вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на штатну (позаштатну) спеціально призначену посадову особу з питань цивільного захисту сільських, селищних рад.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатись (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання і мають необхідну підготовку.

4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази зобов'язана:

у встановлений термін проходить підготовку на курсах Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

розробляти та вести планові, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому рішенням сільського, селищного голови;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою мешканців, які побажали самостійно вивчити питання їх захисту та правильних дій при виникненні надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання населення незайнятого у сфері виробництва та обслуговування у закріпленому за пунктом районі;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх сільському, селищному голові;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне описання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;

брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з сектором з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації та центром.

Для співробітників консультаційного пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом та на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту сільської, селищної ради, при яких створено пункт та затверджується сільським, селищним головою.

5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений строк проходить підготовку на обласних курсах центру.

ІІІ. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів

1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з  
питань цивільного захисту сільських, селищних рад складають:

інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту (далі - інформаційно-довідковий куточок), що забезпечує доступне доведення до мешканців даної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

окреме приміщення - призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій у разі виникнення аварій, катастроф, стихійного лиха, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, які рекомендовані Управлінням державної служби України з надзвичайних ситуацій та відпрацьовані з урахуванням місцевих умов і оснащене для цього наочними учбовими засобами, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

2. Розпорядженням голів сільських, селищних рад для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі установи, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовується розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні на території його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3. Інформаційно-довідковий куточок є обов'язковим елементом консультаційного пункту сільських, селищних рад та окремим стендом з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідковий куточок розмішується у легкодоступних для огляду місцях, з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення установи (коридори, холи, тощо).

4. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового куточка  
викладається зрозуміло, чітко, вкрай лаконічно, розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо);

карти-схеми зони відповідальності сільських, селищних рад з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварії, катастрофи на потенційно небезпечних об'єктах), наслідки яких можуть негативно вплинути на життєдіяльність населення;

сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення, якщо отримано такі сигнали або інформацію;

рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки населення під час виникнення аварій та катастроф;

інформацію про ймовірні загрози природного характеру (стихійне лихо) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно вплинути на життєдіяльність населення, що мешкає на території, яка знаходиться у зоні відповідальності сільських, селищних рад та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

схему розміщення захисних споруд цивільного захисту, закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

порядок проведення евакуації населення із схемами розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, безпечних районів (місць), рекомендації щодо готовності населення, засобів індивідуального захисту;

розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту;

рекомендації щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

схеми організації створених при сільських, селищних радах формувань цивільного захисту, їх завданнями при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки особового складу формувань з визначенням посад складу цивільного захисту і перелік закріпленого обладнання, інструменту та майна;

порядок дій формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території сільських, селищних рад;

порядок організації прийому евакуйованого населення (в разі наявності таких завдань).

5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

навчально-наочні посібники (плакати, стенди);

спеціальна учбова література;

технічні засоби навчання;

навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зон розповсюдження небезпечних факторів ймовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування засобами захисту можуть застосовуватись макети місцевості, що закріплена за сільськими, селищними радами, наявних на місцевості будівель і споруд.

6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити з урахуванням місцевих особливостей інформаційні матеріали такого змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);

правила і обов’язки громадян з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

класифікація надзвичайних ситуацій;

електричний струм;

хімічна небезпека;

радіація;

увага газ;

розлив ртуті;

при пожежі;

землетрус;

обмороження;

небезпека на воді;

безпека руху;

безпека переходів;

застарілі боєприпаси;

тероризм;

небезпека у лісі;

безпечна прогулянка у лісі;

буревій;

повінь;

блискавка;

ожеледиця;

життєзабезпечення населення у надзвичайних ситуаціях;

засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);

евакуація населення;

укриття населення у захисних спорудах;

медичний захист;

дозиметричний і хімічний контроль;

оповіщання і інформування населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту повинна бути представлена:

навчальними посібниками з питань цивільного захисту;

виписками із законодавчих та інших нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та безпеки життєдіяльності;

пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих, побутових або нестандартних ситуаціях;

підшивками спеціалізованих журналів і газет.

8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з  
електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет,  
прийомні пристрої дротового та ефірного віщання.

9. Навчальне майно:

засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом;

засоби пожежогасіння;

засоби надання першої медичної допомоги;

медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої медичної допомоги;

радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового куточка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі - навчально-наочні посібники) покладаються на сільських, селищних голів.

11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційних пунктів, їх обладнанням та оснащенням, необхідною навчальною матеріально-технічною базою, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів.

1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із щорічним планом з підготовки населення району, затвердженого керівником ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (головою Недригайлівської районної державної адміністрації).

2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється і підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, затверджується сільським, селищним головою та погоджується завідуючим сектором з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

3. Навчання населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій при виникненні можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно-методичних вказівок з навчання населення керівника ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (голови Недригайлівської районної державної адміністрації);

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів тощо);

розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео та аудіо-матеріалів з тематики захисту населення від надзвичайних ситуацій та подій;

забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій при виникненні надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4. Консультаційні пункти можуть використовуватись для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосується їх участі у заходах  
цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним  
сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у  
захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

5. При проведенні консультацій на консультаційних пунктах  
обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна  
для місць проживання населення, та методи реагування на неї. Особливу  
увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно  
небезпечними об'єктами у сільській місцевості, а також на дітей та  
соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає у зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи і способи забезпечення безпеки при аваріях.

6. Для проведення консультацій залучаються працівники  
консультаційного пункту, спеціалісти сільських, селищних рад, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах у центрах.

Для проведення занять з питань здоров'я та питань психологічної підготовки залучаються працівники органів охорони здоров'я.

7. Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен  
його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію  
(роз'яснення) щодо гарантованого забезпечення захисту і порядку дій при  
виникненні надзвичайних ситуацій.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів-фахівців у відповідній галузі знань з цивільного захисту.

8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань цивільного захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій, спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

9. Особлива увага при навчанні населення приділяється морально-психологічній підготовці, умілим діям у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, вихованню у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях

10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

витяг з розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації «Про порядок утворення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при сільських, селищних радах»;

розпорядження сільських, селищних голів, при яких створено консультаційний пункт, про його створення та організацію роботи;

положення про консультаційний пункт;

план роботи пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

Форми вищезазначених документів визначено наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.11 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах».

11. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається сектору з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації, головам сільських, селищних рад, при яких ці пункти створено, за формою, змістом і у терміни, згідно з додатком 4 до форми 7/1 НН Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

12. На базі консультаційних пунктів педагогічними працівниками центрів можуть організовуватись навчання за виїзною формою їх проведення.

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Неменко**

**Головний спеціаліст сектору з питань**

**надзвичайних ситуації та цивільного**

**захисту населення Недригайлівської**

**районної державної адміністрації В.В. Клименко**